

JAVNI RAZPIS

**ZA DOLOČITEV IZVAJALCA UNIVERZALNE STORITVE
ZAGOTAVLJANJA IN DOSTOPA DO UNIVERZALNEGA
IMENIKA IN UNIVERZALNE SLUŽBE ZA DAJANJE
INFORMACIJ O NAROČNIKIH**

Z OZNAKO: 38243-7/2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ljubljana, 17. 9. 2019

KAZALO

A	SPLOŠNO	4
A.1	POVABILO K ODDAJI PONUDB	4
A.2	OPREDELITEV PONUDNIKA	4
A.3	OZNAKA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA RAZPISA	5
A.4	ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA	7
A.5	STROŠKI ZA PRIPRAVO PONUDBE	7
A.6	PRAVNI RED	7
A.7	OPOZORILI V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM	7
B	NAVODILA IN POJASNILA PONUDNIKOM	8
B.1	POGOJI ZA ODDAJO PONUDBE	8
B.2	POJASNILA	10
B.2.1	Pojasnila razpisne dokumentacije in izvedbe postopka javnega razpisa	10
B.2.2	Sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije	10
B.3	PRIPRAVA PONUDBE	10
B.3.1	Jezik ponudbe	10
B.3.2	Oblika ponudbe	11
B.3.3	Veljavnost ponudbe	11
B.3.4	Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe	11
B.4	DOKUMENTI, KI SESTAVLJAJO PONUDBO	11
B.5	ODDAJA PONUDBE	12
B.5.1	Način opremljanja in označevanja ponudbe	12
B.5.2	Rok za oddajo ponudbe	12
B.5.3	Prepozna oddaja ponudbe	12
B.5.4	Spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umik ponudbe	12
C	ODPIRANJE PONUDB	14
D	MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA	15
E	OCENJEVANJE PONUDB	16
E.1	POSTOPEK OCENJEVANJA	16
E.2	POJASNILA K PONUDBI	16
E.3	PREGLED PONUDB	16
E.3.1	Popolnost ponudbe	16
E.3.2	Vsebinska pravilnost ponudbe	16
E.3.3	Ocenitev in primerjava ponudb	16
E.3.4	Razvrstitev ponudb, izdaja odločbe, obvestilo javnosti	17
F	PRILOGE	18

F.1	PRILOGA ŠT. 1	19
F.2	PRILOGA ŠT. 2	20
F.3	PRILOGA ŠT. 3	22
F.4	PRILOGA ŠT. 4	23
F.5	PRILOGA ŠT. 5	24
F.6	PRILOGA ŠT. 6	28
F.7	PRILOGA ŠT. 7	29

A SPLOŠNO

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: *Agencija*) na podlagi 117. člena (zagotavljanje univerzalne storitve), 118. člena (imenovanje izvajalca univerzalne storitve) in 38. člena (sklep o uvedbi javnega razpisa) Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/2012, 110/2013, 40/2014-ZIN-B, 54/2014 - odl. US, 81/2015, 40/2017 in 30/2019; v nadaljevanju: *ZEKom-1*) in ob upoštevanju določil Pravilnika o kakovosti storitve za enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili 112 (Uradni list RS, št. 17/18), določil Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18), določil Uredbe o ukrepih za končne uporabnike invalide (Uradni list RS, št. 38/14), določil Splošnega akta o načinu upoštevanja meril glede nudenja cenovnih opcij in za določitev paketov za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma s posebnimi potrebami v okviru zagotavljanja univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 62/13), ob upoštevanju določil Pravilnika o kategorijah potrošnikov, ki so upravičeni do posebnih cenovnih opcij ali paketov (Uradni list RS, št. 105/13), določil Splošnega akta o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18), določil Splošnega akta o prenosni hitrosti, primerni za funkcionalni dostop do interneta (Uradni list RS, št. 27/18), določil Splošnega akta o razčlenjenem računu (Uradni list RS, št. 99/13), določil Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 62/13) in ostalih relevantnih zakonskih in podzakonskih aktov, Agencija objavlja javni razpis za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem ozemlju Republike Slovenije. Izvajalec oziroma izvajalka (v nadaljevanju: izvajalec) univerzalne storitve je fizična ali pravna oseba, ki izvaja univerzalno storitev ali njen del.

Šteje se, da je javni razpis za razpisano univerzalno storitev uspel, če bo nanj pravočasno prispela vsaj ena popolna ponudba, ki bo ustrezala razpisnim pogojem.

Če javni razpis ne uspe, Agencija v skladu s četrtrim odstavkom 118. člena ZEKom-1 določi z odločbo za izvajalca predmetne univerzalne storitve na celotnem ozemlju Republike Slovenije, tistega operaterja, ki ima na področju dostopa do javnega komunikacijskega omrežja s pripadajočo infrastrukturo največjo pokritost ali ima največ naročnikov javno dostopnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji ali največ naročnikov javno dostopne storitve dostopa do interneta s hitrostjo, kot je določena s splošnim aktom 124 člena ZEKom-1. Pri tem mora Agencija upoštevati načelo učinkovitosti, objektivnosti, preglednosti in nediskriminacije.

A.1 POVABILO K ODDAJI PONUDB

Agencija vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbe storitev zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih, kot univerzalne storitve iz nabora univerzalnih storitev, navedenih v drugem odstavku 115. člena ZEKom-1, za celotno ozemlje Republike Slovenije, po zahtevah iz te razpisne dokumentacije.

A.2 OPREDELITEV PONUDNIKA

Na razpisu lahko kot ponudnik univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem ozemlju Republike Slovenije s predložitvijo ponudbe sodeluje vsaka fizična ali pravna oseba, ki lahko v skladu s 4. členom (zagotavljanje elektronskih komunikacijskih omrežij in storitev) ZEKom-1 zagotavlja elektronska

komunikacijska omrežja oziroma izvaja elektronske komunikacijske storitve in izpolnjuje pogoje, določene s predmetno razpisno dokumentacijo.

A.3 OZNAKA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem ozemlju Republike Slovenije, z oznako: 38243-7/2019.

Predmet javnega razpisa je zagotavljanje storitev, ki jih zajema univerzalna storitev, oziroma zagotavljanje univerzalne storitve¹ na celotnem ozemlju Republike Slovenije v slovenskem jeziku za obdobje petih (5) let od 2. 12. 2019, in sicer:

1. zagotavljanje in dostop do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih² (v nadaljnjem besedilu: univerzalna imeniška služba);
2. univerzalni imenik mora vsebovati najmanj naslednje podatke o naročnikih:
 - osebno ime oziroma firmo naročnika in njeno organizacijsko obliko;
 - naslov naročnika;
 - naročniško številko in druge elemente oštevilčenja, ki se uporabljajo za vzpostavitev zveze od naročnika;
 - na željo naročnika akademski, znanstveni ali strokovni naziv, naslov njegove spletne strani ali druge vrste njegovih osebnih stikov (npr. IM-naslov – »*Instant Messenger Address*«) ali njegov e-naslov;pri tem morajo z objavo navedenih podatkov soglašati naročniki;
3. univerzalni imenik mora biti na voljo v tiskani obliki in v elektronski obliki dostopen na internetu. Tiskani univerzalni imenik mora biti posodobljen najmanj enkrat letno, univerzalni imenik, dostopen na internetu v elektronski obliki, pa mora biti posodobljen najmanj enkrat mesečno. Ponudnik mora posameznemu končnemu uporabniku na njegovo zahtevo enkrat letno brezplačno (razen nadomestila uporabnika za stroške poštnine) posredovati tiskani univerzalni imenik ter vsem uporabnikom zagotoviti brezplačen dostop do univerzalnega imenika v elektronski obliki, dostopnega na internetu;
4. naročniki smejo preveriti svoje podatke, vpisane v univerzalni imenik, zahtevati njihovo spremembo ali njihov izbris. Naročniki morajo imeti možnost, da prepovedo uporabo svojih osebnih podatkov za klice, ki imajo komercialni ali raziskovalni namen. Naročnik lahko prepove uporabo svojih osebnih podatkov za oba ali samo za enega od navedenih namenov kadarkoli. Izdajatelj imenika mora prepoved uporabe naročnikovih osebnih podatkov za določen namen nedvoumno označiti v imeniku takoj oziroma ob naslednji izdaji. Navedeno mora biti za naročnika brezplačno;
5. univerzalna imeniška služba, do katere morajo imeti najmanj na način govornih klicev po dostopni ceni dostop vsi končni uporabniki, mora dajati podatke o vseh naročnikih, ki so vključeni v univerzalni imenik. Podatki, ki jih daje univerzalna imeniška služba morajo biti posodobljeni najmanj enkrat mesečno;

¹ Prvi odstavek 115. člena ZEKom-1: Univerzalna storitev je najmanjši nabor storitev določene kakovosti, ki je dostopen vsem končnim uporabnikom v Republiki Sloveniji po dostopni ceni ne glede na njihovo geografsko lego.

² Skladno s 34. točko 3. člena ZEKom-1 je naročnik ali naročnica vsaka fizična ali pravna oseba, ki z izvajalcem javno dostopnih elektronskih komunikacijskih storitev sklene pogodbo o zagotavljanju takih storitev.

6. univerzalna imeniška služba je lahko ob predhodnem soglasju Agencije preoblikovana tako, da v času med 24.00 in 5.00 zjutraj deluje s pomočjo avtomatskega odzivnika;
7. ponudnik ne sme različno obravnavati podatkov, ki jih dobi od različnih izvajalcev javno dostopne telefonske storitve in slednjim ne sme zaračunavati objave podatkov o njihovih naročnikih v univerzalnem imeniku in uporabe teh podatkov v univerzalni imeniški službi;
8. ponudnik mora zagotavljati ukrepe za končne uporabnike invalide, ki jih z uredbo o ukrepih za končne uporabnike invalide določi vlada na usklajen predlog ministra in ministra, pristojnega za invalide, in ki končnim uporabnikom invalidom omogočajo enakovredno uporabo in dostop do storitev iz prejšnjih točk tega odstavka, kakor ga imajo drugi končni uporabniki, vključno z enakovrednim dostopom do storitev v sili;
9. ponudnik mora zagotavljati vse postavke iz zgornjih točk po dostopnih cenah, enakih na celotnem ozemlju Republike Slovenije in skladno z določili splošnega akta, ki ureja načine upoštevanja meril glede nudenja cenovnih opcij in določitev paketov za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma s posebnimi potrebami v okviru zagotavljanja univerzalne storitve, splošnega akta, ki ureja kakovost univerzalne storitve ter določbami zakona, ki ureja elektronske komunikacije v delu, ki ureja univerzalno storitev;
10. za zagotovitev dostopnih cen mora ponudnik ponuditi veleprodajno ceno, ki ne bo višja od sedaj veljavne in ne sme dopustiti visokih marž za svoje storitve. V pogodbi o dostopu do storitev na maloprodaji morata ponudnik in operater omejiti maloprodajno maržo na največ 20%.
11. ponudnik mora zagotavljati vse postavke iz zgornjih točk po stroških, ki temeljijo na učinkovitem zagotavljanju predmetne univerzalne storitve in jih mora izvajalec univerzalne storitve na zahtevo Agencije utemeljiti;
12. ponudnik mora zagotavljati vse postavke iz zgornjih točk na transparenten in nediskriminatoren način.

Ponudnik je dolžan ponudbo pripraviti v skladu z določili ZEKom-1 in podzakonskimi akti, izdanimi na njegovi podlagi. Trenutno veljaven zakon, ki ureja elektronske komunikacije in podzakonski akti so navedeni v prvem odstavku poglavja A SPLOŠNO te razpisne dokumentacije.

Ponudnik se s ponudbo prijavi za izvajanje univerzalne storitve, ki je predmet tega javnega razpisa za celotno ozemlje Republike Slovenije. Ponudba mora vsebovati tudi ponudbo za izvajanje vseh tistih ukrepov za končne uporabnike-invalide, ki se nanašajo na to univerzalno storitev. Za zagotavljanje ukrepov za končne uporabnike-invalide ponudnik ne sme dajati ločene ponudbe.

Agencija bo v skladu s 117. in 118. členom ZEKom-1 z odločbo oziroma odločbami določila za dobo petih (5) let izvajalca univerzalne storitve, tako da se ta univerzalna storitev zagotavlja na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

Agencija zbira ponudbe na podlagi **Sklepa o uvedbi javnega razpisa za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih** št. 38243-7/2019/2, z dne 16. 9. 2019, ki ga je sprejela v skladu s 117. in 118. členom ZEKom-1 in ga objavila v Uradnem listu Republike Slovenije št. 57/2019 z dne 20. 9. 2019.

A.4 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS), bodo uporabljeni samo za namene predmetnega javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb Agencije, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega razpisa (komisija za vodenje javnega razpisa). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 2. členom ZPosS.

Agencija bo obravnavala kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Agencija ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno zgoraj.

A.5 STROŠKI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe. Agencija v nobenem primeru ni odgovorna za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim razpisom in na končno izbiro ponudnika.

A.6 PRAVNI RED

Za reševanje morebitnih pravnih vprašanj v povezavi z izvedbo tega razpisa se uporablja pravni red Republike Slovenije.

A.7 OPOZORILI V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM

Če je za pripravo pravilne ponudbe treba pridobiti kakšno informacijo, ki ni zajeta v tej razpisni dokumentaciji, jo je ponudnik dolžan priskrbeti sam na svoje stroške.

Agencija ne sprejme nobene odgovornosti in obveznosti v zvezi s kakršnokoli informacijo, ki bi bila podana ustno ali na način, ki ni v skladu z zahtevami predmetne razpisne dokumentacije.

B NAVODILA IN POJASNILA PONUDNIKOM

B.1 POGOJI ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa po vsebini ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Vsa dokazila morajo biti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe in ožigosana. V primeru podpisa ponudbe s strani pooblaščen osebe, mora biti pooblastilo napisano na obrazcu, podanim v prilogi F.6 Priloga št. 6 - Pooblastilo za podpis ponudbe, ki je del ponudbe. V kolikor bi ponudnik želel priložiti kopije dokumentov in dokazil, morajo biti te notarsko overjene. Dokumenti morajo izkazovati zadnje stanje, in kjer je to izrecno navedeno, ne smejo biti starejši od šest mesecev, šteto od roka za predložitev ponudbe.

POGOJI JAVNEGA RAZPISA, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

- 1) Ponudnik v skladu s 4. členom ZEKom-1 zagotavlja elektronska komunikacijska omrežja oziroma izjava elektronske komunikacijske storitve;
- 2) Ponudnik mora biti vpisan v uradno evidenco operaterjev javnih komunikacijskih omrežij oziroma javnih komunikacijskih storitev Agencije, kot izvajalec javnih komunikacijskih storitev, ki omogočajo izvajanje storitev predmetnega razpisa in zagotavljanja javnega komunikacijskega omrežja³, v skladu s 5. členom ZEKom-1 in določili Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 62/13);
- 3) Ponudnik je v skladu s 6. členom (dejavnost) Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 - ZPosS; v nadaljevanju: ZGD-1) registriran pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki so predmet predmetnega javnega razpisa (Dokazilo: originalen izpisek iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od šest mesecev);
- 4) Ponudnik je plačilno sposoben in zoper njega ni začel postopek stečaja, prisilne poravnave, prisilne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ter ni utemeljenega vzroka, da zaradi tekočega poslovanja, morebitnih sodnih ali drugih postopkov, v katere je ponudnik vključen, obstajala nevarnost, da se zoper ponudnika tak postopek začne (Dokazilo: izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo);
- 5) Vsi podatki, ki so navedeni v predloženi ponudbi ponudnika morajo biti pravilni, resnični in morajo izkazovati pošteno in dejansko stanje delovanja in poslovanja ponudnika (Dokazilo: ponudba s podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije);
- 6) Ponudnik mora imeti tehnično usposobljen kader s strokovnim znanjem in izkušnjami na področju elektronskih komunikacij in relevantnih storitev univerzalne storitve (Dokazilo: izjava o kadrovske usposobljenosti);
- 7) Ponudnik posreduje Poslovni načrt, ki mora biti pripravljen za dobo pet (5) let vnaprej in mora obsegati (F.5 Priloga št. 5):
 - a) opis podjetja ponudnika ter njegovih produktov in storitev;

³ V Obrazcu za obvestilo o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev, ki je priloga Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev, so navedene možnosti zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij kot so javna vodovno komutirana omrežja, javna paketno komutirana omrežja in javna nekomutirana omrežja ter satelitska omrežja.

- b) načrt trženja predmetne univerzalne storitve, ki vključuje analizo tržišča (potencialni uporabniki – kupci);
- c) ocena prihodkov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve⁴ za vsako koledarsko leto posebej⁵;
- d) ocena stroškov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve⁶ za vsako koledarsko leto posebej⁷;
- e) ocena vrednosti vloženih sredstev, povezanih z zagotavljanjem dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe⁸;
- f) ocena materialnih koristi⁹ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej¹⁰;
- g) ocena nematerialnih koristi¹¹ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej¹²;
- h) ocena neto stroškov¹³ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej¹⁴;
- i) opis človeških virov in organizacije (število, kvalifikacije in izkušnje vodilnih članov ekipe ter tehničnega kadra, organizacijska struktura ter sistem usposabljanja);
- j) podroben opis in organigram poslovnega procesa, vključno s predvidenimi roki za izvedbo storitev;
- k) sistem zagotavljanja kakovosti predmetne univerzalne storitve;
- l) struktura financiranja ter načrt pridobivanja finančnih virov;
- m) priloge poslovnemu načrtu, za vsako koledarsko leto posebej¹⁵:
 - i. izkaz poslovnega izida za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
 - ii. bilanca stanja za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
 - iii. izkaz denarnih tokov za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
 - iv. izkaz poslovnega izida za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
 - v. bilanca stanja za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
 - vi. izkaz denarnih tokov za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk.

⁴ V skladu s prvo in četrto točko 5. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18)

⁵ Za pet (5) let naprej.

⁶ V skladu s prvo in drugo točko 5. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18)

⁷ Za pet (5) let naprej.

⁸ V skladu s tretjo točko 5. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18)

⁹ b. točka drugega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18): koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki so lahko direktno merljive (materialne koristi)

¹⁰ Za pet (5) let naprej.

¹¹ b. točka drugega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18): nematerialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki jih ni mogoče neposredno izmeriti, temveč le oceniti (nematerialne koristi) in jih izvajalec pridobi zaradi dobrega imena družbe in večje prepoznavnosti blagovne znamke in oglaševanja na javnih telefonskih govorilnicah.

¹² Za pet (5) let naprej.

¹³ Izračun neto stroškov temelji na podlagi Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18).

¹⁴ Za pet (5) let naprej.

¹⁵ Za pet (5) let naprej.

B.2 POJASNILA

Ponudnik, ki se prijavlja na predmetni javni razpis, mora dostaviti popolno ponudbo v skladu s **Sklepom o uvedbi javnega razpisa za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih št. 38243-7/2019/2**, z dne 16. 9. 2019, in to razpisno dokumentacijo. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh Agencije: <http://www.akos-rs.si>. Ponudnik lahko dvigne razpisno dokumentacijo v pisni obliki tudi osebno v glavni pisarni Agencije v prvem nadstropju, in sicer vsak delovni dan od 9.00 do 11.00 ure.

B.2.1 Pojasnila razpisne dokumentacije in izvedbe postopka javnega razpisa

Ponudnik, ki ima kakršnokoli vprašanje ali želi kakršnokoli pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, postopkom javnega razpisa ali predmetom javnega razpisa, mora to zahtevati izključno v pisni obliki in v slovenskem jeziku. Pisno zahtevo naslovi na Agencijo (Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana) s pripisom »**Pojasnila v zvezi z javnim razpisom za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih**« ali pa jo pošlje na elektronski poštni naslov: info.box@akos-rs.si.

Pisna vprašanja mora Agencija prejeti najkasneje do **4. 10. 2019**. Agencija ne bo odgovarjala na kasneje prejeta vprašanja.

Agencija bo na svoji spletni strani www.akos-rs.si (Javna posvetovanja in razpisi) sproti objavljala vprašanja in odgovore nanje, najkasneje do dne **11. 10. 2019** pa bo objavila vsa prejeta pisna vprašanja in odgovore nanje, s čimer se bo štelo, da so vsi morebitni ponudniki z njimi seznanjeni. Prejeta pisna vprašanja in odgovori bodo objavljeni tako, da ne bo razkrita identiteta ponudnika, ki je postavil vprašanje.

B.2.2 Sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije

Agencija si pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija se v takem primeru spremeni z objavo dodatka na spletni strani Agencije www.akos-rs.si (Javna posvetovanja in razpisi). Agencija lahko v tem primeru po svoji presoji tudi podaljša rok za oddajo ponudb, če se to izkaže kot nujno za zagotavljanje zadostnega časa za strokovno pripravo ponudb. Rok za oddajo ponudb se podaljša s sklepom Agencije, ta pa objavi v prvem naslednjem Uradnem listu RS. V primeru dodatkov k razpisni dokumentaciji je ponudnik dolžan slednje v celoti upoštevati pri oblikovanju svoje ponudbe.

B.3 PRIPRAVA PONUDBE

B.3.1 Jezik ponudbe

Ponudba, ki jo pripravi ponudnik, ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik. Izjema so lahko le standardni katalogi, referenčne liste, prospekti in podobno. Ti dokumenti so lahko v angleškem jeziku.

Če komisija ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Tak prevod se ne šteje kot dopolnitev ponudbe. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku ali ponudba v slovenskem jeziku.

B.3.2 Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena v pisni obliki, in sicer v enem (1) izvorniku in eni (1) kopiji. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodom velja izvornik ponudbe. Za vsako storitev iz nabora univerzalne storitve ponudnik odda ločeno ponudbo.

Izvornik ponudbe mora biti tiskan ali pisan tako, da brisanje teksta ni mogoče.

B.3.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 60 dni od dneva, določenega za javno odpiranje ponudb.

B.3.4 Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe

Ponudnik lahko ponudbo spremeni, dopolni ali nadomesti **do izteka roka za oddajo ponudb** Postopek je opisan v poglavju B.5.

B.4 DOKUMENTI, KI SESTAVLJAJO PONUDBO

Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pravilno izpolnjene, ožigosane in s strani zakonitega zastopnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščne za podpis ponudbe podpisane razpisne priloge (v primeru, da ponudnik ne posluje z žigom, mora o tem priložiti izjavo) ter druge zahtevane dokumente za vsako storitev iz nabora univerzalne storitve ločeno.

Ponudniki morajo vse dokumente, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi, skrbno pregledati in izpolniti. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno oziroma zahtevano, podpisani in ožigosani kot je zahtevano v tej dokumentaciji (razen v primeru navedenem v prvem odstavku te točke). Ponudnik mora prav tako parafirati vsako stran izvornika ponudbe (zahteva velja tudi za priloge, razen obrazca F.1 Priloga št. 1, ki ga ponudnik nalepi na zunanjo ovojnico).

V tej točki so naštetih dokumenti, ki jih mora ponudnik priložiti ponudbi v spodaj določenem vrstnem redu. Če je zahtevana posebna oblika dokumenta (priloga), je to navedeno pri posameznem dokumentu.

Ponudnik mora ponudbi priložiti naslednje dokumente:

1. originalen izpisek iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od šest mesecev;
2. izpolnjeno, podpisano in ožigosano Ponudbo s podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije (F.2 Priloga št. 2);
3. izpolnjeno, podpisano in ožigosano Izjavo ponudnika dano pod kazensko in materialno odgovornostjo (F.3 Priloga št. 3);
4. izpolnjeno, podpisano in ožigosano Izjavo o kadrovski usposobljenosti (F.4 Priloga št. 4);
5. izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec Poslovni načrt (F.5 Priloga št. 5), kateremu so priloženi dokumenti po naslednjem vrstnem redu:
 - a. izkaz poslovnega izida za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
 - b. bilanca stanja za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
 - c. izkaz denarnih tokov za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
 - d. izkaz poslovnega izida za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
 - e. bilanca stanja za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;

- f. izkaz denarnih tokov za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
skladno z navodili v obrazcu F.5 Priloga št. 5;
6. izpolnjeno, podpisano in ožigosano Pooblastilo za podpis ponudbe (F.6 Priloga št. 6) (v primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik ponudnika);
 7. izpolnjeno, podpisano in ožigosano Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju (F.7 Priloga št. 7) (v primeru, da na javnem odpiranju ne sodeluje zakoniti zastopnik ponudnika).

B.5 ODDAJA PONUDBE

B.5.1 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Izvirnik ponudbe mora biti povezan z vrvico in zapečaten tako, da posameznih listov ni mogoče neopazno dodajati ali odzemanj (razen obrazca F.1 Priloga št. 1, ki ga ponudnik nalepi na zunanjo ovojnico). Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbo v mapi ustrezne širine, in sicer tako, da je omogočeno listanje ponudbe. Oštevilčenje strani je obvezno.

Za zagotavljanje ukrepov za končne uporabnike-invalidne ponudnik ne sme dajati ločene ponudbe.

Izvirnik in kopija ponudbe morata biti zaprta vsak v svojem ovoju z oznako »Izvirnik« in »Kopija«, oba ovoja pa morata biti vstavljeni v skupen ovoj oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen Obrazec – Oddaja ponudbe (F.1 Priloga št. 1).

Ovoj mora biti zapečaten ali zaprt tako, da se je na odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

B.5.2 Rok za oddajo ponudbe

Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prispeti na sedež Agencije najkasneje do **22. 10. 2019 do 11.00 ure**.

Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov Agencije ali jih predložijo osebno, v glavni pisarni Agencije v prvem nadstropju, in sicer v času uradni ur, to je vsak delovni dan od 9. do 11. ure ter v sredo od 13. do 14. ure. Uradna oseba Agencije, zadolžena za sprejem ponudb, bo v primeru osebne dostave izdala potrdilo o prejemu pošiljke.

B.5.3 Prepozna oddaja ponudbe

Ponudbe, spremembe ponudb, dopolnitve ponudb in nadomestitev ponudb, ki prispejo na naslov Agencije po izteku roka za oddajo ponudb, navedenega v prejšnji točki, bo Agencija neodprte vrnila ponudniku.

B.5.4 Spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umik ponudbe

Ponudnik lahko ponudbo spremeni, dopolni ali nadomesti **do izteka roka za oddajo ponudb** (do vključno dne **22. 10. 2019 do 11.00 ure**), pri čemer mora v dopolnitvi oziroma spremembi izrecno navesti, kateri del ponudbe spreminja oziroma dopolnjuje. Po preteku roka Agencija ne bo prevzela nobenih ponudb oziroma dopolnitev, sprememb ali nadomestitev prejetih ponudb. Vse morebitne spremembe ali dopolnitve ponudbe, prejete po preteku roka za oddajo ponudb, bo Agencija vrnila neodprte pošiljatelj. Ponudnik lahko ponudbo umakne s pisnim obvestilom, ki mora v glavno pisarno prispeti pred pretekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik poda spremembo oziroma dopolnitev ponudbe tako, da na ovoj nalepi Obrazec – Oddaja ponudbe (F.1 Priloga št. 1), ki je ustrezno označen (SPREMEMBA / DOPOLNITEV PONUDBE ZA DOLOČITEV IZVAJALCA UNIVERZALNE STORITVE ZAGOTAVLJANJA IN DOSTOPA DO UNIVERZALNEGA IMENIKA IN UNIVERZALNE SLUŽBE ZA DAJANJE INFORMACIJ O NAROČNIKIH).

V primeru, da želi ponudnik nadomestiti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora staro ponudbo hkrati umakniti iz predmetnega javnega razpisa. Umik ponudbe mora prispeti na Agencijo do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti podan z ustrezno označenim Obrazec – Oddaja ponudbe (F.1 Priloga št. 1) (UMIK PONUDBE ZA DOLOČITEV IZVAJALCA UNIVERZALNE STORITVE ZAGOTAVLJANJA IN DOSTOPA DO UNIVERZALNEGA IMENIKA IN UNIVERZALNE SLUŽBE ZA DAJANJE INFORMACIJ O NAROČNIKIH), ponudnik pa ga mora poslati na naslov Agencije s priporočenim pismom ali osebno predložiti v glavno pisarno Agencije (prvo nadstropje), pri čemer mora v glavno pisarno prispeti pred pretekom roka za oddajo ponudb.

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo ter naslovljena na naslov Agencije.

Agencija umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred odpiranjem prispelih ponudb.

C ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih ponudb bo vodila imenovana komisija za vodenje javnega razpisa.

Agencija bo izvedla javno odpiranje pravočasnih in pravilno označenih ponudb dne **22. 10. 2019** ob **12.00** uri v sejni sobi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana. Na javnem odpiranju lahko kot stranke sodelujejo zakoniti zastopniki ponudnika ali njihovi pooblaščenca. Zakoniti zastopniki ponudnika so se na poziv Agencije dolžni izkazati z osebnim dokumentom, pooblaščenca pa predložiti tudi pooblastilo zakonitega zastopnika za sodelovanje na javnem odpiranju (Dokazilo: pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju – F.7 Priloga št. 7). Pooblaščenec ponudnika, ki predsedniku komisije ni predložil pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju, in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Predstavniki ponudnika, ki prisostvujejo odpiranju, morajo vpisati svojo prisotnost na listo prisotnih.

Na odpiranju ponudb bodo objavljena imena vseh ponudnikov.

V skladu s tretjim odstavkom 41. člena ZEKom-1 se na javnem odpiranju ponudb preveri, ali ponudba vsebuje vse dokumente, ki jih zahteva razpisna dokumentacija, pri čemer se verodostojnost in vsebina dokumentov ne preverjata.

Na odpiranju ponudb Agencija s pregledom ponudbe ugotovi, ali ponudba ustreza naslednjim pogojem:

- (1) je zaprta in označena v skladu s točko B.5.1 razpisne dokumentacije,
- (2) je pripravljena v skladu s točko B.3 razpisne dokumentacije,
- (3) prisotnost dokumentov v skladu s točko B.4 razpisne dokumentacije.

Agencija o odpiranju ponudb sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb. Če zakoniti zastopniki ali pooblaščenca ponudnikov menijo, da je v postopku odpiranja prišlo do nepravilnosti, so to dolžni takoj sporočiti predsedniku komisije, ki mora vse pripombe navesti v zapisniku in upoštevati upravičene pripombe. Zapisnik na koncu javnega odpiranja ponudb podpišejo na javnem odpiranju prisotni člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenca ponudnikov s čimer potrjujejo, da se strinjajo z načinom odpiranja ponudb. Če kdo od navedenih tega noče storiti, se to navede v zapisnik, hkrati pa navede tudi razloge za odklonitev podpisa.

D MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA

V skladu s tretjim odstavkom 118. člena ZEKom-1 se pri izboru kot merila upoštevajo zlasti zanesljivost, kakovost in stroškovna učinkovitost izvajanja univerzalne storitve

Agencija bo izbrala najugodnejšo ponudbo na javni razpis za določitev izvajalca predmetne univerzalne storitve po naslednjih merilih:

Zap. Št.	Merilo	Število točk
1.	<p>Ocena neto stroškov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve</p> <p>Ponudnik, ki ima najnižje ocenjene neto stroške iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve prejme največ točk, drugi ponudniki pa ustrezno manj točk. Ponudnik lahko prejme največ 22 točk. Formula za izračun točk (izračun točk se zaokroži na dve decimalni mesti natančno):</p> $P = \frac{P_L}{P_X} * 22$ <p>P Število točk za merilo za oceno neto stroškov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve P_L najnižje ocenjeni neto stroški iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve (glede na vse ponudnike, katerih ponudbe se ocenjujejo)</p> <p>P_X Ocenjeni neto stroški iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve ki se jih ocenjuje</p>	0 - 22
2.	<p>Kakovost storitve, ki se izvaja znotraj predmetne univerzalne storitve (zagotavljanje službe za dajanje informacij) v preteklem koledarskem letu:</p> <ol style="list-style-type: none"> Povprečni odzivni čas službe za dajanje informacij v enem letu ne sme preseči 12 sekund. Čas odziva službe za dajanje informacij mora biti manjši od 20 sekund v 80% primerov. V času med 22:00 in 6:00 se povprečni odzivni čizvajalecasi lahko povečajo za 50% Delež neuspeh klicev na številke službe za dajanje informacij v enem letu ne sme preseči 5% vseh klicev. <p>Ponudnik, ki dosega zgoraj navedene kakovosti storitev, prejme za posamezen parameter, ki se nanaša na predmetno storitev iz nabora univerzalne storitve in ustreza navedenim zahtevam, po eno točko, za parameter, ki ne ustreza oziroma, ga ne poda, pa nič točk. Ponudnik lahko doseže največ 3 točke.</p>	<p>0 – 1</p> <p>0 – 1</p> <p>0 – 1</p>
	SKUPAJ	25

E OCENJEVANJE PONUDB

E.1 POSTOPEK OCENJEVANJA

Postopek ocenjevanja ponudb do objave o izboru najugodnejšega ponudnika ni javen.

V skladu s prvim odstavkom 43. člena ZEKom-1 komisija za vodenje javnega razpisa po javnem odpiranju ponudb najprej ugotovi, ali vsi dokumenti v ponudbi ustrezajo zahtevam ZEKom-1 in razpisne dokumentacije. Če ugotovi, da določena ponudba ne ustreza zahtevam ZEKom-1 in razpisne dokumentacije, jo izloči iz nadaljnjega postopka.

Vsaka posamezna ponudba bo na podlagi meril iz točke D razpisne dokumentacije ocenjena s točkami. Vsakemu merilu je določeno največje število točk, ki jih lahko pridobi ponudnik za to merilo. Izbran bo ponudnik za posamezno storitev iz nabora univerzalne storitve z največjim številom točk.

E.2 POJASNILA K PONUDBI

Agencija lahko na podlagi četrtega odstavka 43. člena ZEKom-1 od ponudnikov zahteva pojasnila, s katerimi si pomaga pri pregledu, ovrednotenju in primerjavi ponudb, vendar pri tem ne sme zahtevati, dovoliti ali ponuditi kakršnekoli spremembe vsebine ponudbe. Pojasnila so ponudniki dolžni posredovati v roku in na način, kot ga opredeli Agencija.

E.3 PREGLED PONUDB

Pred pričetkom ocenjevanja ponudb Agencija preveri popolnost in vsebinsko pravilnost ponudbe.

E.3.1 Popolnost ponudbe

Za popolno ponudbo se šteje ponudba, ki kumulativno izpolnjuje naslednje kriterije:

- (1) je pripravljena v skladu s točko B.3 razpisne dokumentacije;
- (2) je pravilno in v celoti izpolnjena, podpisana in ožigosana;
- (3) ima priložene vse dokumente v skladu s točko B.4 razpisne dokumentacije;

E.3.2 Vsebinska pravilnost ponudbe

Za vsebinsko pravilno šteje ponudba, ki je popolna v skladu s točko E.3.1 in ustreza vsem rokom, pogojem in specifikacijam določenim v razpisni dokumentaciji. Če ponudba ni popolna ali vsebinsko pravilna, jo Agencija izloči iz nadaljnjega postopka. Na pravilnost ponudbe ne vplivajo nebistvene tiskarske napake. Se pa šteje za vsebinsko nepravilno vsaka ponudba, ki kakorkoli in v nasprotju z razpisno dokumentacijo bistveno spreminja katerekoli pravice in dolžnosti ponudnika.

E.3.3 Ocenitev in primerjava ponudb

Agencija oceni le pravočasne, popolne in vsebinsko pravilne ponudbe po merilih iz točke D razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba se bo ocenjevala posebej.

E.3.4 Razvrstitev ponudb, izdaja odločbe, obvestilo javnosti

Ocenjene ponudbe se razvrstijo po doseženem številu točk. Izbran bo ponudnik z največjim številom točk. V primeru, da dve ali več ponudb dosežeta enako število točk, se jih razvrsti po kriteriju najnižjih neto stroškov.

Agencija bo izbrala ponudnika na podlagi najboljše ocenjene ponudbe in z odločbo določila za dobo petih (5) let izvajalca predmetne univerzalne storitve, tako da se predmetna univerzalna storitev zagotavlja na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

Agencija bo izdala in vročila odločbe najkasneje do 29. 11. 2019 ter hkrati obvestila javnost o svoji odločitvi na svoji spletni strani.

F PRILOGE

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

JAVNI RAZPIS

**ZA DOLOČITEV IZVAJALCA UNIVERZALNE STORITVE
ZAGOTAVLJANJA IN DOSTOPA DO UNIVERZALNEGA
IMENIKA IN UNIVERZALNE SLUŽBE ZA DAJANJE
INFORMACIJ O NAROČNIKIH**

Z OZNAKO: 38243-7/2019

F.1 PRILOGA ŠT. 1

Obrazec - Oddaja ponudbe

(Izpolni ponudnik in nalepi na ovojnico!)

POŠILJATELJ:	VRSTA VLOGE: <input type="checkbox"/> PONUDBA <input type="checkbox"/> SPREMEMBA <input type="checkbox"/> UMIK
PREJEMNIK: Agencija komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije Stegne 7 1000 Ljubljana	
NAVEDBA OZNAKE JAVNEGA RAZPISA: JAVNI RAZPIS ZA DOLOČITEV IZVAJALCA UNIVERZALNE STORITVE ZAGOTAVLJANJA IN DOSTOPA DO UNIVERZALNEGA IMENIKA IN UNIVERZALNE SLUŽBE ZA DAJANJE INFORMACIJ O NAROČNIKIH OZNAKA: 38243-7/2019 NE ODPIRAJ, PONUDBA!	
(Izpolni glavna pisarna Agencije!) Datum in ura predložitve:	Zaporedna številka predložitve:

F.2 PRILOGA ŠT. 2

Ponudba s podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije

PONUDBA NA JAVNI RAZPIS ZA DOLOČITEV IZVAJALCA UNIVERZALNE STORITVE ZAGOTAVLJANJA IN DOSTOPA DO UNIVERZALNEGA IMENIKA IN UNIVERZALNE SLUŽBE ZA DAJANJE INFORMACIJ O NAROČNIKI

Popolna firma (z naslovom in sedežem):

Zakoniti zastopnik firme:

Pooblaščen zastopnik firme:

Kontaktna oseba:

Telefon: _____

Telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Transakcijski račun: _____ odprt pri _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Izjavljamo, da smo poslovno, finančno, kadrovsko in tehnično sposobni izvesti predmetni razpis.

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse zahteve, ki so navedene v podlagi za zbiranje ponudb.

Prav tako izjavljamo, da :

- vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- vse navedbe, ki so podane v tej ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju;

Za navedene podatke, njihovo pravilnost, resničnost in njihovo izkazovanje poštenega in dejanskega stanja delovanja in poslovanja ponudnika ter ustreznost kopij prevzemamo popolno kazensko in materialno odgovornost.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca:

F.3 PRILOGA ŠT. 3

Izjava ponudnika dana pod kazensko in materialno odgovornostjo

Naziv ponudnika:	
------------------	--

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni v postopku stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave ter ni utemeljenega vzroka, da zaradi tekočega poslovanja, morebitnih sodnih ali drugih postopkov, v katere je ponudnik vključen, obstaja nevarnost, da se zoper ponudnika tak postopek začne.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca:

F.4 PRILOGA ŠT. 4

Izjava o kadrovski usposobljenosti

Podpisani/a _____ (ime in priimek)

kot zakoniti zastopnik (podpisnik pogodbe in ponudbe) ponudnika

_____ (firma, sedež)

izjavljam, da imamo kot ponudnik predmetnega javnega razpisa za določitev izvajalca predmetne univerzalne storitve za dobo pet (5) let, tehnično usposobljen kader s strokovnim znanjem in izkušnjami na področju elektronskih komunikacij in relevantnih storitev iz nabora predmetne univerzalne storitve in v celoti sprejemamo pogoje, merila in ostala določila iz razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca:

F.5 PRILOGA ŠT. 5

Poslovni načrt¹⁶

Naziv ponudnika:	
------------------	--

1. Opis podjetja ponudnika ter njegovih produktov in storitev:

(lastništvo podjetja, vodstvo, kratka zgodovina podjetja, poslovna področja podjetja, opis produktov in storitev podjetja)

2. Načrt trženja, ki vključuje analizo tržišča:

Analiza tržišča (potencialni uporabniki – kupci,..)

Načrt trženja

3. Ocena prihodkov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej¹⁷:

	Ocenjeni prihodki (v 000 EUR brez DDV)
a. Čisti prihodki od prodaje	
b. Drugi poslovni prihodki	
c. Finančni prihodki	
d. Izredni prihodki	
Skupaj prihodki (a)+(b)+(c)+(d)	

¹⁶ Poslovni načrt z izjavo je lahko predložen na zahtevanem obrazcu ali na ponudnikovih obrazcih, ki pa po vsebini ne smejo odstopati od priloženega obrazca ter morajo slediti poimenovanju in oštevilčenju posameznih postavk.

¹⁷ Za pet (5) let naprej.

4. Ocena stroškov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej¹⁸:

	Ocenjeni stroški (v 000 EUR brez DDV)
a. Stroški blaga, materiala in storitev	
- nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	
- stroški storitev	
b. Stroški dela	
- stroški plač	
- stroški socialnih zavarovanj	
- drugi stroški dela	
c. Odpisi vrednosti	
- amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	
d. Drugi poslovni odhodki	
Skupaj stroški (a)+(b)+(c)+(d)	

5. Ocena materialnih koristi¹⁹ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej²⁰:

	Ocenjene nematerialne koristi (v EUR brez DDV)
a.	
b.	
c.	
Skupaj materialne koristi (a)+(b)+(c)	

¹⁸ Za pet (5) let naprej.

¹⁹ b. točka drugega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18): koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki so lahko direktno merljive (materialne koristi) in pa koristi, ki jih ni mogoče neposredno izmeriti, temveč le oceniti (nematerialne koristi) in jih izvajalec pridobi zaradi dobrega imena družbe in večje prepoznavnosti blagovne znamke in oglaševanja na javnih telefonskih govorilnicah.

²⁰ Za pet (5) let naprej.

6. Ocena nematerialnih koristi²¹ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej²²:

	Ocenjene nematerialne koristi (v EUR brez DDV)
a. Prepoznavnost blagovne znamke in dobro ime družbe	
b. Oglaševanje v univerzalnem imeniku	
c. Druge nematerialne koristi	
Skupaj nematerialne koristi (a)+(b)+(c)	

7. Ocena neto stroškov²³ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej:

$$\begin{array}{ccccccc}
 \text{NETO STROŠEK}^{24} & & \text{Skupaj stroški}^{25} & & \text{Skupaj prihodki}^{26} & & \text{Skupaj materialne koristi}^{27} \\
 \text{zagotavljanja} & = & \text{zagotavljanja} & - & \text{zagotavljanja} & - & \text{zagotavljanja predmetne} \\
 \text{predmetne univerzalne} & & \text{predmetne} & & \text{predmetne} & & \text{univerzalne storitve} \\
 \text{storitve} & & \text{univerzalne storitve} & & \text{univerzalne storitve} & & \\
 \\
 \text{Skupaj nematerialne} & & & & & & \\
 \text{koristi}^{28} & & & & & & \\
 - & & & & & & \\
 \text{zagotavljanja predmetne} & & & & & & \\
 \text{univerzalne storitve} & & & & & &
 \end{array}$$

8. Opis človeških virov in organizacije:

(število, kvalifikacije in izkušnje vodilnih članov ekipe ter tehničnega kadra, organizacijska struktura ter sistem usposabljanja)
--

9. Predvidene tehnološke rešitve s specifikacijo tehnične opreme za izvajanje predmetne univerzalne storitve:

--

²¹ b. točka drugega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18): koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki so lahko direktno merljive (materialne koristi) in pa koristi, ki jih ni mogoče neposredno izmeriti, temveč le oceniti (nematerialne koristi) in jih izvajalec pridobi zaradi dobrega imena družbe in večje prepoznavnosti blagovne znamke in oglaševanja na javnih telefonskih govorilnicah.

²² Za pet (5) let naprej.

²³ Izračun neto stroškov temelji na podlagi Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18).

²⁴ Povprečni neto strošek izračunan za čas zagotavljanja predmetne univerzalne storitve na enoto.

²⁵ Seštevek vseh letnih stroškov iz točke 5. F.5 Priloga št. 5.

²⁶ Seštevek vseh letnih prihodkov iz točke 4. F.5 Priloga št. 5.

²⁷ Seštevek vseh letnih materialnih koristi iz točke 6. F.5 Priloga št. 5.

²⁸ Seštevek vseh letnih nematerialnih koristi iz točke 7. F.5 Priloga št. 5.

10. Načrt vzdrževanja oziroma posodabljanja omrežja in storitev:

11. Sistem zagotavljanja kakovosti predmetne univerzalne storitve:

12. Struktura financiranja ter načrt pridobivanja finančnih virov:

13. Zahtevane priloge poslovnemu načrtu, za vsako koledarsko leto posebej²⁹:

- a. izkaz poslovnega izida za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
- b. bilanca stanja za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
- c. izkaz denarnih tokov za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;
- d. izkaz poslovnega izida za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
- e. bilanca stanja za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
- f. izkaz denarnih tokov za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;

Izjavljamo, da so podatki resnični. Za podatke in njihovo resničnost ter ustreznost prevzemamo popolno odgovornost.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca:

²⁹ Za pet (5) let naprej.

F.6 PRILOGA ŠT. 6

Pooblastilo za podpis ponudbe

Podpisani/a _____ 30

kot zakoniti zastopnik ponudnika

_____ 31

pooblaščaj _____ 32

št. osebnega dokumenta pooblaščenca _____ 33 ,

da podpiše ponudbo na javni razpis za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih po zahtevah iz razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

³⁰ Ime in priimek pooblastitelja

³¹ Naziv pravne osebe

³² Ime in priimek pooblaščenca

³³ Št. osebnega dokumenta pooblaščenca

F.7 PRILOGA ŠT. 7

Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju

Podpisani/a _____³⁴

kot zakoniti zastopnik ponudnika
_____³⁵

pooblaščan _____³⁶

št. osebnega dokumenta pooblaščenca _____³⁷,

da lahko sodeluje na javnem odpiranju ponudb na javni razpis za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

³⁴ Ime in priimek pooblastitelja

³⁵ Naziv pravne osebe

³⁶ Ime in priimek pooblaščenca

³⁷ Št. osebnega dokumenta pooblaščenca