AKOS
AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA IN STORITVE REPUBLIKE SLOVENIJE

Družbeno odgovoren delodajalec
Napredni certifikat R.Š. 0042/2022 - N2

AKOS je neodvisen organ, ki nadzira trg digitalnih storitev, elektronskih komunikacij, radiofrekvenčnih valov, radijskih in televizijskih vsebin.
Sodeluje pri odkrivanju terorističnih spletnih vsebin.
Zadolžen je tudi za nadzor poštnega, železniškega trga in uporabe umetne inteligence.

🔨 Soustvarjajte urejeno in dobro delujoče delovno okolje

V **Sektor za pravne in splošne zadeve** vabimo strokovnjaka ali strokovnjakinjo s področja strojništva, elektrotehnike, komerciale, organizacije dela in sorodnih smeri, ki želi svoje znanje uporabiti pri upravljanju in vzdrževanju poslovnih prostorov, skrbi za vozni park ter nabavi opreme in materiala.

Delovno mesto je sistemizirano za **krajši delovni čas** od polnega (50%) oz. 20 ur na teden.

📌 Razpisujemo prosto delovno mesto:

Višji svetovalec področja I (m/ž) – D082-10 – polovični delovni čas

Šifra: **I017227**

Plača: od 25. do 35. plačnega razreda. Plača se določi skladno s predpisi, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju, pri čemer se vrednosti plačnih razredov v prehodnem obdobju do leta 2028 postopno usklajujejo.

Zakaj je to priložnost za vas?

✔ Z **raznolikim** in **praktično** usmerjenim delom boste prispevali k **urejenemu delovnemu okolju** in **nemotenemu delovanju** agencije.
✔ Razvijali boste **znanje** na področju **upravljanja poslovnih prostorov**, **koordinacije vzdrževanja** ter **nabave opreme** in **materiala**.
✔ **Sodelovali** boste s **sodelavci** različnih področij in **zunanjimi izvajalci**.
✔ Gradili boste strokovno kariero v **stabilnem**, a **razvojno naravnanem okolju**.

Kaj ponujamo?

- Zaposlitev za nedoločen čas (3-mesečno poskusno delo),
- zaposlitev za polovični delovni čas (20 ur na teden),
- mentorstvo izkušenih strokovnjakov,
- stalno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje,
- fleksibilen delovni čas,
- možnost delnega dela od doma,
- urejeno nadomeščanje,
- podporo pri usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja.

www.akos-rs.si

Stegne 7, 1000 Ljubljana +386 (0)1 583 63 00 info.box@akos-rs.si www.akos-rs.si

Ključne naloge:

✔ spremljanje porabe energentov, obratovalnih in drugih stroškov poslovnih prostorov,
✔ sodelovanje in koordinacija s solastniki in upravnikom poslovne stavbe pri rednem in investicijskem vzdrževanju,
✔ skrb za realizacijo in skladnost pogodb z zunanjimi izvajalci in spremljanje kakovosti izvedenih storitev,
✔ vzdrževanje voznega parka in evidence parkirnih prostorov,
✔ skrb za upravljanje poslovnih prostorov, nabava osnovnih sredstev in potrošnega materiala (zbiranje ponudb, priprava naročil, spremljanje dobav),
✔ opravljanje malih vzdrževalnih del v poslovni stavbi,
✔ pomoč pri nabavi letalskih kart, izvajanju aktivnosti s področja varstva in zdravja pri delu, pripravi dokumentacije za potrebe postopkov javnih naročil z delovnega področja,
✔ pomoč pri pripravi poročil, navodil, pojasnil in drugih gradiv z delovnega področja, ...

Kaj so pogoji?

▢ Dokončana višješolska izobrazba (prejšnja) / visokošolska strokovna izobrazba ali visokošolska univerzitetna izobrazba **strojništva, elektrotehnike, komerciale, organizacije dela in sorodnih smeri** (1. bolonjska stopnja),
▢ najmanj **2 leti** delovnih izkušenj,
▢ vozniško dovoljenje **B kategorije.**

Prijava

⌛ **Rok: 8. 11. 2026**
Prijavo (Europass CV – v slovenščini) pošljite na info.box@akos-rs.si
! Vloga mora vsebovati naziv in številko delovnega mesta (D082-10).

☎ Kontaktna oseba: Alenka Mavrin - alenka.mavrin@akos-rs.si ali tel. 01 583 63 43