



# AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA  
OMREŽJA IN STORITVE  
REPUBLIKE SLOVENIJE



**Družbeno  
odgovoren  
delodajalec**

Pristopni certifikat R.Š. 042/2022

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije išče samoiniciativnega, motiviranega in vedoželjnega strokovnjaka, pravnih smeri, ki bi se pridružil timu **Sektorja za pravne in splošne zadeve**.

**Razpisujemo prosto delovno mesto:**

**Področni podsekretar (m/ž) (št. D081-06)**

Šifra delovnega mesta: I017054

#### **Ključne naloge in odgovornosti:**

- Vodenje najzahtevnejših postopkov reševanja sporov končnih uporabnikov
- Samostojna priprava osnutkov upravnih odločb, sklepov in drugih aktov iz delovnega področja
- Sodelovanje pri aktivnostih za zaščito uporabnikov na področju elektronskih komunikacijskih storitev
- Samostojno dajanje pojasnil strankam ter pojasnil skladno s predpisi, ki urejajo upravno poslovanje
- Dajanje pojasnil po telefonu (klicni center)
- Spremljanje zakonodaje in sodne prakse na področju varstva končnih uporabnikov elektronskih komunikacij
- Sodelovanje pri reševanju upravnih sporov v zvezi z odločitvami iz delovnega področja
- Sodelovanje s strokovnimi institucijami in organizacijami v RS in v tujini
- Samostojna priprava informacij, poročil, navodil, pojasnil, statistik in drugih gradiv z delovnega področja,
- Organizacija izobraževanj, delavnic in posvetov iz delovnega področja
- Aktivno sodelovanje pri pripravi predlogov predpisov (nacionalnih in predpisov EU)
- Samostojna priprava osnutkov splošnih aktov iz delovnega področja in izvedba postopka javnega posvetovanja
- Sodelovanje z drugimi sektorji
- Opravljanje drugih potrebnih del in nalog, za katere ima javni uslužbenec primerno izobrazbo, znanje in zmožnosti po nalogu neposredno nadrejenega in/ali direktorja

#### **Ponujamo:**

- zaposlitev za nedoločen čas, poln delovni čas, s štirimesečnim (4) poskusnim delom
- mentorja in vrhunske strokovnjake, ki bodo poskrbeli za prenos znanja,
- možnost izobraževanja,
- fleksibilen delovni čas,
- možnost delnega dela od doma,
- urejeno nadomeščanje ter
- prilagajanje pri usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja

#### **Pogoji:**

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo) oziroma magistrsko

izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja), smer **pravo**

- 4 leta delovnih izkušenj
- veljavno vozniško dovoljenje B kategorije
- aktivno znanje angleškega jezika (najmanj nivo znanja B2 po evropski jezikovni referenčni lestvici)
- strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (v kolikor ga kandidat nima, ga je dolžan opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja)

**Rok za prijavo:**

**19. 10. 2025** na e-naslov **info.box@akos-rs.si** - življenjepis naj bo v obliki Europass.

Vloga na razpisano delovno mesto mora **OBVEZNO** vsebovati **naziv s številko delovnega mesta** na katerega se prijavljate. Na podlagi prispelih vlog bo agencija izbrala kandidate, s katerimi bo opravila razgovore in po potrebi tudi ustrezno testiranje.

**Kontaktna oseba za dodatne informacije:**

Alenka Mavrin - [alenka.mavrin@akos-rs.si](mailto:alenka.mavrin@akos-rs.si) ali tel. 01 583 63 13