



# AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA  
OMREŽJA IN STORITVE  
REPUBLIKE SLOVENIJE



## Družbeno odgovoren delodajalec

Pristopni certifikat R.Š. 042/2022

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije išče samoiniciativnega, motiviranega in vedoželjnega strokovnjaka, pravnih smeri, ki bi se pridružil timu **Sektorja za pravne in splošne zadeve**.

**Razpisujemo prosto delovno mesto:**

**Področni podsekretar (m/ž) (št. D081-02)**

Šifra delovnega mesta: I017054

**Ključne naloge in odgovornosti:**

- Vodenje postopkov reševanja medoperaterskih sporov,
- Vodenje postopkov reševanja sporov med operaterji multipleksa ter sporov med operaterji multipleksa in ponudniki vsebin,
- Vodenje postopkov reševanja sporov zaradi znižanja stroškov elektronskih komunikacijskih omrežij, vključno z reševanjem sporov povezanih z dostopom do infrastrukture za postavitve malo-območne brezžične dostopovne točke,
- Vodenje postopkov reševanja sporov končnih uporabnikov,
- Samostojna priprava osnutkov upravnih odločb, sklepov in drugih aktov iz delovnega področja,
- Vodenje postopkov reševanja uporabniških sporov na področju poštnih storitev, Sodelovanje pri aktivnostih za zaščito uporabnikov na področju elektronskih komunikacijskih storitev,
- Organizacija posvetov in delavnic z delovnega področja,
- Samostojna priprava zahtevnejših analiz, informacij, poročil, navodil, pojasnil, statistik in drugih gradiv z delovnega področja,
- Sodelovanje pri pripravi predlogov predpisov (nacionalnih in predpisov EU),
- Samostojna priprava internih pravilnikov, navodil ter splošnih aktov z delovnega področja Agencije,
- Sodelovanje v najzahtevnejših projektnih, delovnih skupinah in komisijah na nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- Sodelovanje z drugimi sektorji,
- Sodelovanje z domačimi in tujimi institucijami,
- Opravljanje drugih potrebnih del in nalog, za katere ima javni uslužbenec primerno izobrazbo, znanje in zmožnosti po nalogu neposredno nadrejenega in/ali direktorja.

**Ponujamo:**

- zaposlitev za nedoločen čas, poln delovni čas, s štirimesečnim (4) poskusnim delom
- mentorja in vrhunske strokovnjake, ki bodo poskrbeli za prenos znanja,
- možnost izobraževanja,
- fleksibilen delovni čas,
- možnost delnega dela od doma,
- urejeno nadomeščanje ter
- prilagajanje pri usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja

**Pogoji:**

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo) oziroma magistrsko

izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) **pravo**

- 4 leta delovnih izkušenj
- veljavno vozniško dovoljenje B kategorije
- aktivno znanje angleškega jezika (najmanj nivo znanja B2 po evropski jezikovni referenčni lestvici)
- strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (v kolikor ga kandidat nima, ga je dolžan opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja)

**Rok za prijavo:**

**23. 2. 2025** na e-naslov [info.box@akos-rs.si](mailto:info.box@akos-rs.si) - življenjepis naj bo v obliki Europass.

Vloga na razpisano delovno mesto mora **OBVEZNO** vsebovati **naziv s številko delovnega mesta** na katerega se prijavljate. Na podlagi prispelih vlog bo agencija izbrala kandidate, s katerimi bo opravila razgovore in po potrebi tudi ustrezno testiranje.

**Kontaktna oseba za dodatne informacije:**

Zvonka Gabrijel - [zvonka.gabrijel@akos-rs.si](mailto:zvonka.gabrijel@akos-rs.si) ali tel. 01 583 63 33