



AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA
OMREŽJA IN STORITVE
REPUBLIKE SLOVENIJE



**Družbeno
odgovoren
delodajalec**

Pristopni certifikat R.Š. 042/2022

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije išče samoiniciativnega, motiviranega in vedoželjnega strokovnjaka, smeri obramboslovja, varnostnih študij, varstvoslovja, informacijske varnosti, informatike, komunikologije, mednarodnih odnosov, politologije, kulturologije, psihologije, novinarstva, uprave, prava, medijev in sorodnih smeri, ki bi se pridružil timu **Sektorja za nadzor in meritve**.

Razpisujemo prosto delovno mesto:

Področni podsekretar (m/ž) (št. D072-08)

Šifra delovnega mesta: I017054

Ključne naloge in odgovornosti:

- Vodenje in/ali odločanje v inšpekcijskih, upravnih in prekrškovnih postopkih skladno s veljavno zakonodajo
- Ugotavljanje izpostavljenosti ponudnikov storitev gostovanja terorističnim vsebinam
- Spremljanje ukrepov ponudnikov storitev gostovanja pred razširjanjem terorističnih vsebin
- Izvajanje drugih nalog delovnega področja, določenih z veljavno zakonodajo
- Priprava strokovnih mnenj z delovnega področja
- Reševanje oziroma pomoč pri reševanju najzahtevnejših nalog z delovnega področja
- Spremljanje zakonodaje z delovnega področja
- Spremljanje novosti s področja dela (tudi na mednarodnem področju) in s področja regulacije trgov, sodne prakse ter predlaganje novih rešitev
- Samoiniciativno predlaganje načinov analiziranja stanja na trgu za potrebe preverjanja izpolnjevanja zakonskih določb s strani zavezancev
- Aktivno vključevanje v domače in mednarodne delovne skupine z delovnega področja
- Samostojna priprava analiz, informacij, poročil, navodil, pojasnil in drugih gradiv z delovnega področja
- Priprava odgovorov na vprašalnike drugih regulatorjev in mednarodnih organizacij
- Svetovanje in priprava odgovorov na vprašanja strokovne in druge javnosti
- Sodelovanje v postopkih javnega naročanja
- Sodelovanje in samostojna priprava podzakonskih aktov in drugih predpisov z delovnega področja
- Sodelovanje v projektnih, delovnih skupinah in komisijah na nacionalnem in mednarodnem nivoju
- Vodenje evidenc z delovnega področja
- Sodelovanje z drugimi organizacijskimi enotami na področju dela
- Priprava/sodelovanje in vodenje delavnic ter posvetov z delovnega področja
- Organizacija izobraževanj z delovnega področja
- Sodelovanje z domačimi in tujimi institucijami z delovnega področja
- Opravljanje drugih potrebnih del in nalog, za katere ima javni uslužbenec primerno izobrazbo, znanje in zmožnosti po nalogu neposredno nadrejenega in/ali direktorja

Ponujamo:

- zaposlitev za nedoločen čas, poln delovni čas, s štirimesečnim (4) poskusnim delom
- mentorja in vrhunske strokovnjake, ki bodo poskrbeli za prenos znanja,
- možnost izobraževanja,
- fleksibilen delovni čas,
- možnost delnega dela od doma,

- urejeno nadomeščanje ter
- prilagajanje pri usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja

Pogoji:

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) **obramboslovje, varnostne študije, varstvoslovje, informacijska varnost, informatika, komunikologija, mednarodni odnosi, politologija, kulturologija, psihologija, novinarstvo, uprava, pravo, mediji in sorodne**
- 4 leta delovnih izkušenj
- veljavno vozniško dovoljenje B kategorije
- aktivno znanje angleškega jezika (najmanj nivo znanja B2 po evropski jezikovni referenčni lestvici)
- strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (v kolikor ga kandidat nima, ga je dolžan opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja)
- strokovni izpit za inšpektorja (v kolikor ga kandidat nima, ga je dolžan opraviti najkasneje v roku šestih mesecev od sklenitve delovnega razmerja)

Rok za prijavo:

11. 5. 2025 na e-naslov **info.box@akos-rs.si** - življenjepis naj bo v obliki Europass.

Vloga na razpisano delovno mesto mora **OBVEZNO** vsebovati **naziv s številko delovnega mesta** na katerega se prijavljate. Na podlagi prispelih vlog bo agencija izbrala kandidate, s katerimi bo opravila razgovore in po potrebi tudi ustrezno testiranje.

Kontaktna oseba za dodatne informacije:

Zvonka Gabrijel - zvonka.gabrijel@akos-rs.si ali tel. 01 583 63 33