



# AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA  
OMREŽJA IN STORITVE  
REPUBLIKE SLOVENIJE



Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije vabi v svoje vrste **STROKOVNJAKA NA PODROČJU REŠEVANJA UPORABNIŠKIH SPOROV**.

Za naloge v **Sektorju za pravne zadeve**, iščemo timskega, pozitivno naravnane, motiviranega in delavnega sodelavca, ki je učljiv in predan skupnim ciljem. Ponujamo vam strokovno izzivalno in ustvarjalno delo v dinamičnem timu strokovnjakov, aktivno sodelovanje pri zagotavljanju pogojev za hitrejši razvoj omrežij in storitev ter možnost stalnega izobraževanja in osebnega razvoja.

**Razpisujemo prosto delovno mesto:**

**Področni podsekretar (m/ž) (št. A06-05)**

Šifra delovnega mesta: I017054

**Vaše naloge bodo:**

- Vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov in postopkov reševanja uporabniških sporov
- Samostojna priprava osnutkov upravnih odločb, sklepov in drugih aktov iz delovnega področja
- Sodelovanje pri aktivnostih za zaščito uporabnikov na področju elektronskih komunikacijskih storitev
- Samostojno dajanje pojasnil strankam ter pojasnil po Uredbi o upravnem poslovanju
- Dajanje pojasnil po telefonu (klicni center)
- Spremljanje zakonodaje in sodne prakse na področju varstva končnih uporabnikov elektronskih komunikacij
- Sodelovanje pri reševanju upravnih sporov v zvezi z odločitvami iz delovnega področja
- Sodelovanje s strokovnimi institucijami in organizacijami v RS in v tujini
- Samostojna priprava informacij, poročil, navodil, pojasnil, statistik in drugih gradiv z delovnega področja,
- Organizacija izobraževanj, delavnic in posvetov iz delovnega področja
- Aktivno sodelovanje pri pripravi predlogov predpisov (nacionalnih in predpisov EU)
- Samostojna priprava osnutkov splošnih aktov iz delovnega področja in izvedba postopka javnega posvetovanja
- Sodelovanje z drugimi sektorji
- Opravljanje drugih potrebnih del in nalog, za katere ima javni uslužbenec primerno izobrazbo, znanje in zmožnosti po nalogu neposredno nadrejenega in/ali direktorja.

**Od vas pričakujemo:**

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) pravo
- štiri (4) leta delovnih izkušenj
- aktivno znanje angleškega jezika (najmanj nivo znanja B2 po evropski jezikovni referenčni lestvici)
- strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (v kolikor ga kandidat nima, ga je dolžan opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja)
- veljavno voziško dovoljenje B kategorije

Ponujamo zaposlitev za nedoločen čas s štirimesečnim (4) poskusnim delom.

Zainteresirani kandidati, ki izpolnujete objavljene pogoje, nam do **30. junija 2023** po elektronski pošti na naslov **info.box@akos-rs.si** pošljite svoj življenjepis v obliki Europass ter motivacijsko pismo, v katerem nam razložite svoj pogled na področje iz domene delovnega mesta, na katerega se prijavljate. Pismo naj ne bo daljše od ene A4-strani in naj vsebuje tudi razlago, zakaj se želite pridružiti agenciji, kje vidite svoj bodoči prispevek k izpolnjevanju njenih ciljev in katere so vaše glavne zaposlitvene prednosti.

Vloga na razpisano delovno mesto mora **OBVEZNO** vsebovati **naziv s številko delovnega mesta** na katerega se prijavljate in izjavo o izpolnjevanju zahtevanih pogojev. Na podlagi prispelih vlog bo agencija izbrala kandidate, s katerimi bo opravila razgovore in po potrebi tudi ustrezno testiranje.