



AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA
OMREŽJA IN STORITVE
REPUBLIKE SLOVENIJE



Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije vabi v svoje vrste **STROKOVNJAKA NA PODROČJU DELA Z DOKUMENTARNIM IN ARHIVSKIM GRADIVOM.**

Za naloge v **Sektorju za podporne dejavnosti**, iščemo timskega, pozitivno naravnane, motiviranega in delavnega sodelavca, ki je učljiv in predan skupnim ciljem. Ponujamo vam strokovno izzivalno in ustvarjalno delo v dinamičnem timu strokovnjakov, aktivno sodelovanje pri zagotavljanju pogojev za hitrejši razvoj omrežij in storitev ter možnost stalnega izobraževanja in osebnega razvoja.

Razpisujemo prosto delovno mesto:

Višji svetovalec področja I (m/ž) (št. A070-03)

Šifra delovnega mesta: I017159

Vaše naloge bodo:

- Delo z dokumentarnim in arhivskim gradivom
- Elektronsko in fizično arhiviranje
- Urejanje tekoče in stalne zbirke dokumentarnega gradiva, posredovanje informacij ter izposoja dokumentov uporabnikom
- Vsebinska podpora zaposlenim pri uporabi dokumentnega sistema, posredovanje informacij ter navodil
- Skrb za izločanje in uničenje dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hrambe
- Sodelovanje pri pripravi oz. revizijah načrta signirnih znakov
- Sodelovanje pri pripravi oz. revizijah načrta klasifikacijskih znakov
- Sprejem pošte in strank
- Evidentiranje, odprema dokumentov ter opravljanje drugih nalog glavne pisarne
- Sodelovanje v postopkih javnega naročanja z delovnega področja
- Samostojno spremljanje zakonodaje z delovnega področja
- Sodelovanje s strokovnimi institucijami
- Samostojna priprava analiz, informacij, poročil, navodil, pojasnil, statistik in drugih gradiv z delovnega področja
- Sodelovanje pri pripravi predlogov predpisov, internih pravilnikov, navodil ter splošnih aktov z delovnega področja
- Sodelovanje z drugimi sektorji

- Opravljanje drugih potrebnih del in nalog, za katere ima javni uslužbenec primerno izobrazbo, znanje in zmožnosti po nalogu neposredno nadrejenega in/ali direktorja.

Od vas pričakujemo:

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) uprava, novinarstvo, komunikologija, arhivistika in sorodne
- tri (3) leta delovnih izkušenj
- strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (v kolikor ga kandidat nima, ga je dolžan opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja)
- priznana strokovna usposobljenost za delo z dokumentarnim gradivom (v kolikor je kandidat nima, jo je dolžan pridobiti v roku 6 mesecev od sklenitve delovnega razmerja)
- veljavno voziško dovoljenje B kategorije

Ponujamo zaposlitev za nedoločen čas s trimesečnim (3) poskusnim delom.

Za zainteresirani kandidati, ki izpolnjujete objavljene pogoje, nam do **28. oktobra 2022** po elektronski pošti na naslov **info.box@akos-rs.si** pošljite svoj življenjepis v obliki Europass ter motivacijsko pismo, v katerem nam razložite svoj pogled na področje iz domene delovnega mesta, na katerega se prijavljate. Pismo naj ne bo daljše od ene A4-strani in naj vsebuje tudi razlago, zakaj se želite pridružiti agenciji, kje vidite svoj bodoči prispevek k izpolnjevanju njenih ciljev in katere so vaše glavne zaposlitvene prednosti.

Vloga na razpisano delovno mesto mora **OBVEZNO** vsebovati **naziv s številko delovnega mesta** na katerega se prijavljate in izjavo o izpolnjevanju zahtevanih pogojev. Na podlagi prispelih vlog bo agencija izbrala kandidate, s katerimi bo opravila razgovore in po potrebi tudi ustrezno testiranje.