



**AKOS**

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA  
OMREŽJA IN STORITVE  
REPUBLIKE SLOVENIJE



Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije vabi v svoje vrste **STROKOVNJAKA NA PODROČJU FINANC IN RAČUNOVODSTVA**.

Za naloge v **Sektorju za podporne dejavnosti**, iščemo timskega, pozitivno naravnane, motiviranega in delavnega sodelavca, ki je učljiv in predan skupnim ciljem. Ponujamo vam strokovno izzivalno in ustvarjalno delo v dinamičnem timu strokovnjakov, aktivno sodelovanje pri zagotavljanju pogojev za hitrejši razvoj omrežij in storitev ter možnost stalnega izobraževanja in osebnega razvoja.

**Razpisujemo prosto delovno mesto:**

**Področni podsekretar (m/ž) (št. A071-03)**

**Vaše naloge bodo:**

- računovodsko nadziranje in nadziranje računovodenja (sodelovanje pri izvedbi notranje revizije; priprava na izvedbo postopkov, priprava dokumentacije, koordinacija med zaposlenimi, sodelovanje pri pripravi končnega poročila, spremljanje izvajanja priporočil in dajanje usmeritev, ter poročanje)
- računovodsko in finančno predračunavanje (sodelovanje pri pripravi in pregled pogodb, izdelava naročilnic, kontrola nad višino porabljenih sredstev, poročanje o izvajanju finančnega načrta agencije, priprava podatkov in analiz za druge poslovne odločitve vodstva agencije)
- vodenje in spremljanje terjatev v ISPO ter predaja terjatev v izvršbo
- mesečno spremljanje plačil terjatev, izdaja opominov, predaja zapadlih, neplačanih terjatev v izvršbo
- sodelovanje pri razvoju informacijskih sistemov s področja financ in računovodstva
- samostojno spremljanje zakonodaje z delovnega področja
- sodelovanje s strokovnimi institucijami
- samostojna priprava zahtevnejših analiz, informacij, poročil, navodil, pojasnil, statistik in drugih gradiv z delovnega področja
- sodelovanje pri pripravi predlogov predpisov, internih pravilnikov, navodil ter splošnih aktov z delovnega področja
- sodelovanje z drugimi sektorji
- opravljanje drugih potrebnih del in nalog, za katere ima javni uslužbenec primerno izobrazbo, znanje in zmožnosti po nalogu neposredno nadrejenega in/ali direktorja.

**Od vas pričakujemo:**

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) ekonomija in sorodne,
- veljavno vozniško dovoljenje.

Ponujamo zaposlitev za nedoločen čas s štirimesečnim (4) poskusnim delom. Podrobnejši opis objavljenega prostega delovnega mesta in pogoje za prijavo najdete na spletni strani agencije (<http://www.akos-rs.si/zaposlitev>).

Zainteresirani kandidati, ki izpolnjujete objavljene pogoje, nam do **6. aprila 2021** po elektronski pošti na naslov **info.box@akos-rs.si** pošljite svoj življenjepis v obliki Europass ter motivacijsko pismo, v katerem nam razložite svoj pogled na razvoj trga in regulacije področja iz domene delovnega mesta, na katerega se prijavljate. Pismo naj ne bo daljše od ene A4-strani in naj vsebuje tudi razlago, zakaj se želite pridružiti agenciji, kje vidite svoj bodoči prispevek k izpolnjevanju njenih ciljev in katere so vaše glavne zaposlitvene prednosti.

Vloga na razpisano delovno mesto mora **OBVEZNO** vsebovati naziv s številko delovnega mesta na katerega se prijavljate in izjavo o izpolnjevanju zahtevanih pogojev. Na podlagi prispelih vlog bo agencija izbrala kandidate, s katerimi bo opravila razgovore in po potrebi tudi ustrezno testiranje.