



**AKOS**

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA  
OMREŽJA IN STORITVE  
REPUBLIKE SLOVENIJE



Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije vabi v svoje vrste **STROKOVNJAKA NA PODROČJU EKONOMSKIH ANALIZ**.

Za naloge v **Sektorju za ekonomske analize**, iščemo timskega, pozitivno naravnane, motiviranega in delavnega sodelavca, ki je učljiv in predan skupnim ciljem. Ponujamo vam strokovno izzivalno in ustvarjalno delo v dinamičnem timu strokovnjakov, aktivno sodelovanje pri zagotavljanju pogojev za hitrejši razvoj omrežij in storitev ter možnost stalnega izobraževanja in osebnega razvoja.

**Razpisujemo prosto delovno mesto:**

**Področni podsekretar (m/ž) (št. A04-02)**

Šifra delovnega mesta: I017054

**Vaše naloge bodo:**

- Vodenje upravnih postopkov z delovnega področja
- Samostojna priprava osnutkov upravnih odločb, sklepov in drugih aktov iz delovnega področja
- Izdelava stroškovnih modelov in modelov cenovnega nadzora za določitev veleprodajnih cen reguliranih storitev na trgu elektronskih komunikacij
- Spremljanje in nadziranje izpolnjevanja naloženih obveznosti cenovnega nadzora in stroškovnega računovodstva ter obveznosti ločitve računovodskih evidenc
- Pregled podatkov in ocena letnih prihodkov operaterja elektronskih komunikacij, ki so podlaga za izdajo odločb o odmeri plačila na podlagi obvestila
- Sodelovanje z mednarodnimi in nacionalnimi organi in organizacijami pristojnimi na področju elektronskih komunikacij
- Univerzalna storitev – priprava ekonomskih analiz, zahtevkov za neto stroške
- Sodelovanje v nadzornih postopkih glede ugotavljanja izvrševanja cenovnih obveznosti
- Izvedba javnih naročil za potrebe sektorja
- Spremljanje razvoja trga elektronskih komunikacij na veleprodajnem in maloprodajnem nivoju
- Spremljanje novosti na področju regulacije trga telekomunikacij in razvoja telekomunikacijskih tehnologij v širšem mednarodnem prostoru
- Organiziranje strokovnih izobraževanj
- Priprava priporočil, strokovnih ocen oziroma poročil z delovnega področja
- Sodelovanje in priprava predlogov predpisov in splošnih aktov z delovnega področja
- Spremljanje zakonodaje iz delovnega področja

- Samostojna priprava zahtevnejših analiz, informacij, poročil, navodil, pojasnil in drugih gradiv z delovnega področja
- Sodelovanje z drugimi sektorji
- Sodelovanje z domačimi in tujimi institucijami
- Opravljanje drugih potrebnih del in nalog, za katere ima javni uslužbenec primerno izobrazbo, znanje in zmožnosti po nalogu neposredno nadrejenega in/ali direktorja

**Od vas pričakujemo:**

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) ekonomija in sorodne
- štiri (4) leta delovnih izkušenj
- aktivno znanje angleškega jezika (najmanj nivo znanja B2 po evropski jezikovni referenčni lestvici)
- strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (v kolikor ga kandidat nima, ga je dolžan opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja)
- veljavno vozniško dovoljenje B kategorije

Ponujamo **zaposlitev za nedoločen čas s krajšim delovnim časom** (20 ur na teden) in štirimesečnim (4) poskusnim delom.

Za zainteresirani kandidati, ki izpolnujete objavljene pogoje, nam do **28. maja 2020** po elektronski pošti na naslov **info.box@akos-rs.si** pošljite svoj življenjepis v obliki Europass ter motivacijsko pismo, v katerem nam razložite svoj pogled na področje iz domene delovnega mesta, na katerega se prijavljate. Pismo naj ne bo daljše od ene A4-strani in naj vsebuje tudi razlago, zakaj se želite pridružiti agenciji, kje vidite svoj bodoči prispevek k izpolnjevanju njenih ciljev in katere so vaše glavne zaposlitvene prednosti.

Vloga na razpisano delovno mesto mora **OBVEZNO** vsebovati **naziv s številko delovnega mesta** na katerega se prijavljate in izjavo o izpolnjevanju zahtevanih pogojev. Na podlagi prispelih vlog bo agencija izbrala kandidate, s katerimi bo opravila razgovore in po potrebi tudi ustrezno testiranje.