

Navodila za uporabnike

Aplikacija Parcel

Spletna aplikacija za pridobivanje podatkov o cenah dostave paketov

Priročnik za izvajalce storitev dostave paketov

Zadnja posodobitev: 19/11/2019

Vsebina

Uvod	1
Nova različica aplikacije PARCEL iz novembra 2019	2
Kako začeti	3
Priprava in aktivacija računa EU Login	3
Pridobitev uporabniške vloge izvajalca storitev dostave paketov v aplikaciji Parcel	7
Zagon aplikacije Parce1	7
Sprememba jezika vmesnika	9
Izpolnjevanje in pošiljanje obrazca za zbiranje podatkov	10
Izvoz obrazcev za zbiranje podatkov	14
Pomoč	16

Uvod

V skladu s členom 5(1) in 5(2) ter Prilogo k <u>Uredbi EU 2018/644</u> z dne 18. aprila 2018 morajo izvajalci storitev dostave paketov nacionalnim regulativnim organom posredovati informacije o tarifah za dostavo enokosovnih poštnih pošiljk v notranjem prometu in znotraj Unije za 15 standardnih in priporočenih poštnih pošiljk ter poštnih pošiljk z možnostjo spremljanja in sledenja v različnih kategorijah teže med 500 g in 5 kg.

Izvajalci storitev dostave paketov vsako leto do 31. januarja nacionalnim regulativnim organom pošljejo svoje podatke o cenah. Nacionalni regulativni organi do 28. februarja Komisiji pošljejo prejete podatke o cenah. Komisija do 31. marca na posebnem spletišču objavi vse prejete javne tarife.

Uvodna izjava 29 Uredbe poziva, naj izvajalci storitev dostave paketov in Komisija omejijo upravno breme ter določa, da izvajalci storitev dostave paketov, nacionalni regulativni organi in Komisija podatke pošiljajo elektronsko. Da bi bilo pošiljanje podatkov čim bolj enostavno, je Komisija razvila spletno aplikacijo Parcel, ki izvajalcem storitev dostave paketov in nacionalnim regulativnim organom omogoča elektronsko zbiranje in posredovanje podatkov o cenah v skladu z dvostopenjskim postopkom iz člena 5(1) in (2) Uredbe.

S priročnikom želimo pomagati izvajalcem storitev dostave paketov pri vnašanju cen v aplikacijo Parcel.

Nova različica aplikacije PARCEL iz novembra 2019

Različica spletne aplikacije Parcel iz novembra 2019 prinaša naslednje novosti:

i) Uporabniki lahko izpolnijo in pošljejo obrazec za zbiranje podatkov za različne izvajalce storitev dostave paketov.

V prejšnji različici iz leta 2018 so lahko uporabniki teh storitev obrazec za zbiranje podatkov izpolnili samo za enega izvajalca. Uporabnik je moral ustvariti nov uporabniški račun za pripravo in urejanje obrazca za drugo podjetje (npr. hčerinsko podjetje). V novi različici aplikacije Parcel lahko uporabnik z istim uporabniškim računom ureja obrazce za zbiranje podatkov za različna podjetja, ki pripadajo isti skupini.

 ii) Obrazce za zbiranje podatkov za eno ali več podjetij je zdaj mogoče izvoziti v Excel.

V različici iz leta 2018 je uporabnik lahko izvozil izpolnjeni obrazec za zbiranje podatkov v obliki Excel. V novi različici lahko uporabnik izvozi vse obrazce za zbiranje podatkov ali izbere samo nekatere.

iii) Spletna navodila za uporabnike

Uporabnik, ki se prijavi v aplikacijo Parcel, ima na voljo navodila za uporabo v želenem evropskem jeziku.

Kako začeti

Izvajalec storitev dostave paketov mora za uporabo aplikacije Parcel izpolnjevati naslednje pogoje:

- i) imeti mora veljaven račun EU Login (avtentikacijska storitev Evropske komisije)
- ii) v aplikaciji Parcel mora aktivirati svoj račun EU Login
- iii) v aplikaciji Parcel mora pridobiti uporabniško vlogo izvajalca storitev dostave paketov

Potek postopka je opisan na naslednjih straneh.

Priprava in aktivacija računa EU Login

Spodaj navedeni postopek uporabite SAMO, če še nimate računa EU Login!

Če že imate račun EU Login

Če že imate račun EU Login, ne pa še uporabniške vloge v aplikaciji Parcel, preskočite ta razdelek in:

- i) odprite povezavo <u>https://webgate.ec.europa.eu/parcel/</u> in se prijavite v aplikacijo ParceL s svojim računom EU Login. Preusmerjeni boste na stran z aplikacijo ParceL s sporočilom, da ste uspešno prijavljeni v aplikacijo, vendar še nimate dostopa do nje. To je zato, ker še nimate uporabniške vloge v aplikaciji.
- *ii) sledite postopku v razdelku* <u>Pridobitev uporabniške vloge izvajalca storitev dostave</u> <u>paketov v aplikaciji Parcel</u> *na strani* 7.

• Ustvarite račun EU Login

 Vnesite naslednji URL v naslovno vrstico in pritisnite tipko Enter: Odpre se stran za prijavo v aplikacijo <u>https://webgate.ec.europa.eu/parcel/</u>

Rezultat: Odpre se stran za prijavo v aplikacijo Parcel :

	A-Z Index Sitemap About this site FAQ What's New Legal notice Cookies Contact Search English (en) ⊻
European Commission	PARCEL Web Tool
European Commission > Growth > PARCEL	Web Tool
	Search 💁 🙀 🔀 💦 🤡 Share
	Login or register
Access denied. You must	log in to view this page.
Welcome to the PARCEL Web tool! Please log to the system by clicking Login or Register	; on the here below button "Login or Register".
(Please note that PARCEL uses the	EU login authentication system).
Last update: 10/10/2018 A-Z	Index Sitemap About this site FAQ What's New Legal notice Cookies Contact Search Top

Slika 1 – stran za prijavo v aplikacijo Parcel.

2. Kliknite možnost Login or Register

Rezultat: Odpre se stran *za avtentikacijo* v storitev EU Login:

This website uses cookies. Learn more about the European Co	ommission's cookie policy		Close this message
EU Login One account, many EU services	Were	⁸ ?	English (en)
growth	requires you to authent	icat	е
	Sign in to continue		
	Use your e-mail address		
About EU Login Cookies Privacy Statement Contact	Help		Powered by
European Union EU institutions	5.0.2-hus 12 ms		European Commission
Slika 2 – EU Login: stran za	avtentikacijo		

3. Kliknite možnost Ustvari račun.

Rezultat:	Pr	ikaže se s	tran <i>Ustvari račun</i> :				
This website uses cook	ties. Lear	n more about the <u>Eur</u>	opean Commission's cookie policy			<u>Close this </u>	nessage
EU Login One account, ma	any EU	services		Where is ECAS?	•	English (en)	~
			Create an account			Create an account Lo	gin
			Help for external users First name				
			Last name E-mail				
			Confirm e-mail E-mail language English (en)				
			Enter the code				
			P. A.C.F.				
			By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the <u>privacy statement</u> Create an account				
About EU Login	Cookies	Privacy Statement	Contact Help			Powered I	ру
European Union	EU institu	utions	5.0.2-hus 13 m	ns		European Commissio	n

Slika 3 – EU Login: stran Ustvari račun

- 4. Ustrezno izpolnite stran Ustvari račun:
 - vpišite ime in priimek
 - vpišite svoj službeni e-naslov in ga ponovite v polju za potrditev
 - izberite jezik
 - vpišite besedilo iz varnostne podobe
 - preberite izjavo o varstvu podatkov in jo sprejmite tako, da odkljukate potrditveno polje
 - kliknite gumb Ustvari račun
 - *Rezultat:* Sistem vas bo nato obvestil, da boste prejeli elektronsko sporočilo. Esporočilo se običajno pošlje v 10 minutah na e-naslov, ki ste ga navedli v prejšnjem koraku. V njem bo navedena **povezava** za nastavitev gesla za račun EU Login.
- Odprite poštni predal, ki je povezan z elektronskim naslovom, s katerim ste se registrirali v storitev EU Login. Odprite e-sporočilo avtentikacijske storitve in kliknite to povezavo :

Reply	Reply All	Forward	Delete	Add 🕶	View 🕶	Print	
Your p Fri 24/08 From: A To:	assword 3/2018 11:11 uthentication S	Service					
Dear	1000						
You have	been registere	ed in EU Logi	n.				
Your ema	ail address is	ing Wedger:	dinguas.co				
To create	your passwor	d, follow the li	nk below:				
<u>this link</u>							
Your password Fri 24/08/2018 11:11 From: Authentication Service To: Message Dear You have been registered in EU Login. Your email address is To create your password, follow the link below: this link You have a maximum of 24 hr, starting from the time that this message was sent, to create your password, but you are encouraged to do so immediately if possible. After this time, you can make another request by following the same link: you will then need to re-enter your username and confirm your request. If the above link does not work, you can copy the following address (make sure the complete address is copied!) and paste it into your browser's address bar: https://webgate.ec.europa.eu/casint/linitialisePasswordLogin.col?warf.domain=external&warf.remember=checked& warf.submit=Select&uid=n002bczd&resetCode=c/Wounh%2Ptools-databases%2Ppost%2Fecas%3Fdestination %30%2F%2Fwebgate.acceptance.ec.europa.eu%3A%2Fgorwth%2Ptools-databases%2Ppost%2Fecas%3Fdestination %30%26destination%3D Instead of replying to this message, if you have a problem, please follow the help or contact information on the site where you were trying to register. Note that it may take up to 5 minutes after reception of this mail before the above-mentioned site will recognize your registration. Sentto you by EU Login							
If the abo	ve link does n	ot work, you ca	an copy the	following ad	dress (make	sure the c	complete address is copied!) and paste it
https://we	browser's add abgate.ec.euro	ress bar: <u>pa.eu/cas/init</u>	/initialisePa	sswordLogi	n.cqi?wayf.do	main=ext	ernal&wayf.remember=checked&
<u>wayf.sub</u> %3A%2F	mit=Select&uid %2Eweboate :	d=n002bczd&i	resetCode=	<u>cW0unhTcU</u> %3A%2Eara	0zQwhPWvC	BEckflApn -database	WISXB5Ga1SzvWq1km&service=https ps%2Epost%2Eecas%3Edestination
<u>%3D%26</u>	destination%3	<u>3D</u>		//////		datababt	
Instead o were tryin	Instead of replying to this message, if you have a problem, please follow the help or contact information on the site where you were trying to register.						
Note that	it may take up	to 5 minutes	after recept	on of this m	ail before the	above-me	entioned site will recognize your registration.
Sent to yo	ou by EU Login	1					
Slika 4	– EU Logi	n: poveza	va za po	otrditev			

Rezultat: Prikaže se stran *Novo geslo*:

This website uses cookies. Learn m	ore about the European Commission's cookie policy	Close this message
EU Login One account, many EU se	rvices	English (en)
		New password Login
	New password	
	Please choose your new password.	
	(External)	
	New password	
	Confirm new password	
	Submit	
	Passwords cannot include your username and must contain at least 10 characters chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted):	
	• Upper Case: A to Z • Lower Case: a to Z • Numeric: 0 to 9 • Special Characters !"#\$%&!()*+,-/;;<=>?@[\]^()~_	
	Examples: hvhROaTJo6 mlqe\Dhzvd cJrgB6kNSH	
	[Generate other sample passwords]	
About EU Login Cookies Privac	y Statement Contact Help	Powered by
European Union EU institutions	5.0.2-hus 15 ms	European Commission

Slika 5 – EU Login: Stran Novo geslo

 Na strani Novo geslo vpišite poljubno geslo (upoštevajte zahteve na dnu strani), geslo ponovno vpišite v naslednje okence in kliknite gumb Pošlji.

Rezultat: Sistem vas obvesti, da ste uspešno ustvarili geslo. Za aktivacijo računa EU Login v aplikaciji Parcel je na voljo gumb Nadaljuj.

7. Kliknite gumb Nadaljuj:

This website uses cookies. Learn more about the European Commission's cookie policy		<u>Close this message</u>
EU Login One account, many EU services	Where is ECAS?	English (en)
New password		New password Login
Your EU Login password was successfully changed. Click Proceed below to continue to growth		
About EU Login Cookies Privacy Statement Contact Help 	- S	Powered by European Commission

Slika 6 – EU Login: Stran Uspešna avtentikacija z geslom

Rezultat: Preusmerjeni boste na stran z aplikacijo Parcel s sporočilom, da ste uspešno prijavljeni v aplikacijo, vendar še nimate dostopa do nje, ker še nimate uporabniške vloge v aplikaciji. Več informacij o tem, kako pridobiti uporabniško vlogo izvajalca storitev dostave paketov v aplikaciji Parcel je na voljo v naslednjem razdelku.

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Če postopek prekinete, preden kliknite gumb Nadaljuj, obvezno začetno prijavo zaključite tako, da aplikacijo Parcel odprete preko njene povezave URL https://ec.europa.eu/growt h/tools-databases/parcel/.

Pridobitev uporabniške vloge izvajalca storitev dostave paketov v aplikaciji Parcel

Obrazce za zbiranje podatkov lahko v aplikaciji Parcel izpolnite samo, če ste pri nacionalnemu regulativnemu organu pridobili **uporabniško vlogo izvajalca storitev dostave paketov**. Vloga omogoča dostop do obrazcev za zbiranje podatkov podjetij, za katere ste odgovorni.

Nacionalni regulativni organ na podlagi vloge poveže vaš uporabniški račun s podjetji, za katere ste odgovorni. Nacionalni regulativni organ morate po e-pošti zaprositi za vlogo. V zahtevku navedite ime izvajalcev storitev dostave paketov, za katere želite izpolnjevati obrazce, in svoj e-naslov za EU Login.

Če želite obrazce izpolnjevati za različna podjetja za dostavo paketov, morate zahtevek za vlogo nasloviti na vse zadevne nacionalne regulativne organe v državah članicah.

O dodelitvi vloge boste obveščeni po e-pošti. Uporaba aplikacije Parcel je opisana v nadaljevanju.

Zagon aplikacije Parcel

- Zagon aplikacije Parcel
 - 1. Odprite spletni brskalnik.
 - 2. V naslovno vrstico vpišite naslednjo povezavo: https://webgate.ec.europa.eu/parcel/
 - 3. Kliknite možnost Prijava ali registracija.

Rezultat: Vpišite e-naslov za storitev EU Login:

This website uses cookes. Lean hore about the Lutopean Ct	Similasion a cookie policy			<u>ciose uns message</u>
EU Login One account, many EU services		Where is ECAS?	•	English (en)
growth	requires you to auth Sign in to continue	entic	ate	9
	Use your e-mail address marine guade guesting as can Next <u>Create an account</u> Or use the eID of your country Select your country			
About EU Login Cookies Privacy Statement Contact	Help			Powered by
European Union EU institutions	5.0.2-hus 12 m	s		Commission

Slika 7 – EU Login: Stran za prijavo (del 1: e-naslov)

4. Vpišite svoj e-naslov za storitev EU Login in kliknite Naprej.



Slika 8 – EU Login: Stran za prijavo (del 2: geslo)

European Union EU institutions

5. Vpišite geslo EU Login na strani za *prijavo v storitev EU Login* in kliknite gumb **Prijava**.

(Če ste pozabili geslo EU Login, kliknite možnost *Pozabljeno geslo* pod okencem za geslo in nastavite novo).

5.0.2-hus | 29 ms

Rezultat: V nadaljevanju boste našli pregled vseh obrazcev za zbiranje podatkov, ki ste jih (delno ali v celoti) izpolnili za svoje izvajalce storitve dostave paketov, z navedbo trenutnega statusa obdelave: Primer: oseba ima uporabniško vlogo izvajalca storitve dostave paketov v dveh belgijskih podjetjih za dostavo paketov. Obrazec za zbiranje podatkov za prvo belgijsko podjetje je še v pripravi; za drugo je že objavljeno.

PDSP Functiona	lities					_	_	Hello	Log
Data Colleo Home ► Admir	istration	PDSP Functi	onalities 🕨 Da	ata Collection For	ms				
Logged	in via EC	AS as	(l					
Year PDSP			Cou	untry - Any -	▼ 51 O	atus - Ar App	y-	•	
Title 🔺	Year	Country	PDSP	Status	Last Update	Edit	View	Moderation links	
ASX-IBECO Belgium 2019	2019	Belgium	ASX- IBECO	Draft	Monday, January 14, 2019 - 09:14	edit	view	Change to Submitted to NRA	
Belgium Parcels Service Belgium 2019	2019	Belgium	Belgium Parcels Service	Published	Wednesday, April 3, 2019 - 16:24		view		

Slika 9 – seznam obrazcev za zbiranje podatkov izvajalca storitev dostave paketov

Sprememba jezika vmesnika

Aplikacija Parcel omogoča večjezični vmesnik v vseh uradnih jezikih Evropske unije. Privzeti jezik je angleščina, vendar lahko enostavno preklopite na drug želeni jezik vmesnika.

• Sprememba jezika vmesnika

1. Kliknite na svoje uporabniško ime v zgornjem desnem kotu na kateri koli strani v aplikaciji Parcel:

				Hello	с. С.)
ata Collectio	n Forms			_	
Country	- Any -	Status - Any -	Apply Rese	t	
Year	Country	Status	Last Update	Edit	View
2019	Belgium	Submitted to NRA	Tuesday, December 18, 2018 - 08:26		view

2. Izberite zavihek Uredi:

٠	PDSP Functionalities	Hello	Log out
	nemolijay Home	Viev E	dit
	Username: Lastname: Firstname: Operator: DHL Parcel NRA: BIPT	4	b)

Rezultat: Odpre se stran z vašim uporabniškim profilom.

3. V razdelku Nastavitve jezika izberite želeni jezik:

A PC	DSP Functionalities	Hello	La	g out
M	ØLLER JAYLA (nmolijay)			
Hom	ne ▶ nmolijay	View	Edit	
This Use	s account is managed by ECAS. Its password can be changed using the ECAS change password page. ername *			
-	noljay			
E-m	nail address *			
10	noler@ecolinguae.com			
Firs	stname			
(4)	///			
Las	stname			
1.0	OLER			
Ор	erator			
DH	HL Parcel (111) O			
L L T	anguage settings anguage English his account's default language for e-mails, and proferred language for site presentation.			
- E	mail settings Plaintext email only			
	Check this option if you do not wish to receive email messages with graphics and styles.			
	Save Cancel account			

4. Kliknite gumb Shrani na dnu strani.

Izpolnjevanje in pošiljanje obrazca za zbiranje podatkov

Aplikacija Parcel omogoča nacionalnim regulativnim organom, da vsako leto pripravijo obrazce za zbiranje podatkov, namenjene izvajalcem storitev dostave paketov v državi članici, kjer imajo sedež, v skladu s členom 5 <u>Uredbe (EU) 2018/644</u>.

Pristojni nacionalni regulativni organ vas bo pozval, da v aplikaciji Parcel izpolnite ustrezni obrazec za zbiranje podatkov. Izpolnjeni obrazec morate prek aplikacije Parcel poslati nacionalnemu regulativnemu organu.

Uslužbenci nacionalnega regulativnega organa bodo nato pregledali predložene podatke. Pred sprejetjem podatkov lahko po potrebi zahtevajo pojasnila. Ko podatke sprejmejo, jih pošljejo Evropski komisiji v objavo.



V nadaljevanju so opisani ukrepi, ki se pričakujejo od izvajalcev storitev dostave paketov.

Če nimate na voljo vseh informacij za izpolnitev obrazca, lahko obrazec najprej shranite kot Osnutek in manjkajoče podatke vnesete pozneje.

Obrazec za zbiranje podatkov o tarifah

1. Na obrazcu za zbiranje podatkov kliknite možnost Uredi poleg Osnutka obrazca, ki ga želite izpolniti:

٠	PDSP Functionalities					Hello nmolij	ay Log out
	Data Collection Forms						
	Home Administration PDSP Functional	ities 🕨 Data	Collection Forms				
	Year		Country - Any -	>	Status - Any - Apply	Reset	
	Title 🔺	Year	Country	Status	Last Update	Edit	View
	DHL Parcel Belgium 2019	2019	Belgium	Draft	Wednesday, December 12, 2018 - 15:32	<u>edit</u> പ്ര	view

Rezultat: Prikaže se spletni obrazec:

	PDSP Functionalities			Helk	Log out	
	Edit Data Collect	ion Form DHL Parcel Belg	gium 2019			
	Home 🕨 DHL Parcel Belg	ium 2019		View draft	Edit draft	
Zgornji del obrazca je predhodno izpolnien s	- • Data Collection F	form Information				
podatki o uporabniku.	User Account					
	nemolityay					
	PDSP DHL Parcel					
	Country of origin	• a 500 g (domestic and intra	Union) track and tr	ace letter	_~^A	
	Currency	∙a 1 kg (domestic and intra U	lnion) track and tra	ce letter		
	Euro Year of the Data Co 2019	∙a 2 kg (domestic and intra U	lnion) track and tra	ce letter		
Spodaj so postavke, ki jih	∙a 500 g (domestic	▶a 1 kg (domestic and intra U	lnion) standard par	cel		
je mogoće klikniti, in sicer za vse enokosovne poštne	h a 1 kg (damaatia a	▶a 2 kg (domestic and intra U	lnion) standard par	cel		
pošiljke, za katere morajo	- Fairkg (domestic a	∙a 5 kg (domestic and intra U	nion) standard par	el		
paketov sporočiti tarife v skladu z Uredbo (EU)	∙a 2 kg (domestic a	∙a 1 kg (domestic and intra U	nion) track and trac	e parcel		
<u>2018/644</u> .	∙a 500 g (domestic	• a 2 kg (domestic and intra U	nion) track and trac	e parcel		
	∙a 1 kg (domestic a	▶a 5 kg (domestic and intra U	nion) track and trac	e parcel		
	∙a 2 kg (domestic a	Revision information	Revision log me	sage		
	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	New revision	Edited by nmollja	ay.		<u></u>
						~
			Provide an explanati understand your mo	on of the changes y tivations.	ou are making. This w	ill help other authors
			Moderation stat Draft (Current)	e		
	_					

Slika 10 – Vzorec obrazca za zbiranje podatkov o tarifah paketov

2. Spodnji del obrazca izpolnite tako, da kliknete na povezavo za želeno poštno pošiljko in jo razširite. Nato v ustrezna okenca vnesite zahtevane podatke.

<ul> <li>a 500 g (domestic and intra Union) track and trace letter</li> <li>a 1 kg (domestic and intra Union) track and trace letter</li> <li>a 2 kg (dom PDSP Functionalities</li> <li>Hello nmoll</li> <li>&gt; a 500 g (domestic and intra Union) track and trace letter</li> </ul>	
A 2 kg (dom     A 500 g (domestic and intra Union) track and trace letter     A 500 g (domestic and intra Union) track and trace letter	
Ni RELEVANTNO Odkljukajte okvirček, če vaše podjelje ne omogoča zadevne poštne pošiljke.          * a 1 kg (dorr         * a 5 kg (dorr         * a 1 kg (dorr         * a 1 kg (dorr         Maximum 500 characters         • Minimum 500 characters         • Minimum 500 characters         • Minimum dimensions         Please complete the minimum dimensions (length, width, depth) for this postal item. length:         • Maximum dimensions         Please complete the maximum dimensions (length, width, depth) for this postal item. length:         • Maximum dimensions         Please complete the maximum dimensions (length, width, depth) for this postal item. length:         • Tariffs	ijay Log out
> a 2 kg (domestic and intra Union) track and trace letter	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

Slika 11 – Izpolnjevanje obrazca za zbiranje podatkov

- 3. Po potrebi ponovite ta korak za druge pošiljke.
- 4. V nadaljevanju je opisan postopek, kadar želite začasno shraniti svoje vnose v obliki osnutka, preden jih kot dokončne pošljete nacionalnemu regulativnemu organu. Obrazec v obliki osnutka na seznamu lahko urejate, nacionalnemu regulativnemu organu pa je omogočen dostop v "bralnem" načinu.
  - Pomaknite se na konec obrazca.
  - Izberite možnost Osnutek (trenutni) v okencu za status.
  - Kliknite gumb **Shrani**:

Revision information	Revision log message
	Edited by
	~
	Provide an explanation of the changes you are making. This will help other authors understand your motivations.  Moderation state Draft (Current) Set the moderation state for this content.

ali

Kadar menite, da ste obrazec dokončno izpolnili, ga v skladu z navodili pošljite nacionalnemu regulativnemu organu:

- Pomaknite se na konec obrazca.
- Izberite možnost Predloženo nacionalnemu organu v okencu za status.
- Kliknite gumb Shrani:

Revision information	Revision log message
ew revision	Edited by
	Provide an explanation of the changes you are making. This will help other authors understand your motivations.  Moderation state Submitted to NRA  Set the moderation state for his content.

Če imate uporabniško vlogo za več izvajalcev storitev dostave paketov, boste celoten postopek morda morali ponoviti za obrazce za zbiranje podatkov o tarifah za podjetje, v imenu katerega delujete.

### Kaj sledi



Nacionalni regulativni organ pregleda obrazec. Če potrebuje dodatne informacije, vam obrazec lahko pošlje nazaj (status Osnutek), da ga popravite oziroma obrazložite. O tem vas obvesti po e-pošti. Če so podatki ustrezni, nacionalni regulativni organ sprejme obrazec in vas o tem prav tako obvesti po e-pošti.

# Izvoz obrazcev za zbiranje podatkov

Možnost **Izvoz obrazcev za zbiranje podatkov** v meniju **Funkcije – izvajalci** omogoča izvoz podatkov, zbranih z obrazci za zbiranje podatkov.

- Izvoz obrazcev za zbiranje podatkov
  - 1. V meniju Funkcije izvajalci izberite možnost Izvoz obrazcev za zbiranje podatkov:

<b>^</b>	PDSP Functionalities
-	Data Collection Forms
	Export Data Collection DrMS Forms
	User's Guides PDSP Function
	1

*Rezultat:* Odpre se stran, na kateri lahko izberete možnosti, ki jih želite izvoziti v Excel.

1	PDSP Functionalities
	Export Data Collection Forms Home  Administration  PDSP Functionalities
	Year 2019 • Country All • The source country PDSP
	All
	You are about to export the data collection forms.

 Izberite leto, državo in/ali izvajalca ter kliknite Izvozi. Primer: če ste odgovorni za obrazce treh izvajalcev, npr. An Post, TNT Express (Irska) in TNT Sverige AB (Švedska), lahko izvozite vse obrazce ali jih izvozite samo za eno določeno državo in/ali enega izvajalca, npr. Irska in TNT Express:

A	PDSP Functionalities
	Export Data Collection Forms
	Home  Administration  PDSP Functionalities
	Year 2019 • Country Ireland • The source country PDSP All An Post TNT Express (Ireland) Export

*Rezultat:* Ustvarijo se izbrani obrazci za zbiranje podatkov, ki jih lahko prenesete v datoteki Excel:

• <u>Do</u> i	CEL_Tari wnload th	ff_Export_ le export f	<mark>ireland 2</mark> 01	19.xlsx file	ready
10 -					
intry					
	•				
source cou	intry				
P					
	r 19 - Intry source cou	Download th  r 18  source country  p	Download the export f  r  18  v  intry source country  p	Download the export file	Download the export file

# Pomoč

Navodila za uporabnike so na voljo v vseh jezikih EU in jih lahko prenesete prek vmesnika aplikacije Parcel.

#### Dostop do navodil za uporabnike

1. V meniju Funkcije - izvajalci izberite možnost Navodila za uporabnike:



- 2. Izberite želeni jezik in kliknite Uporabi.
- 3. Izberite povezavo z imenom datoteke, da bi odprli navodila za uporabnike.

Za vsa vprašanja ali pojasnila v zvezi z izpolnjevanjem posameznih razdelkov v obrazcu in če nam želite posredovati povratne informacije, se po elektronski pošti obrnite na kontaktno točko nacionalnega regulativnega organa.