



USKLADITEV TERMINOLOGIJE VRST POŠTNIH POŠILJK



1. UVOD

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) je, dne 20.12.2024, od Računskega sodišča Republike Slovenije, prejela Revizijsko poročilo »Izvajanje in financiranje univerzalne poštne storitve«.

Računsko sodišče je izvedlo revizijo učinkovitosti sistema izvajanja in financiranja univerzalne poštne storitve v obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2021, pri čemer je preverilo poslovanje Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljevanju: MGTŠ), Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) in družbe Pošta Slovenije d.o.o. (v nadaljevanju: Pošta Slovenije).

Računsko sodišče se v svojem revizijskem razkritju 2.1.1.d navezuje na revizijsko razkritje 2.1.1.b. Računsko sodišče poda trditev, da je opredelitev univerzalne poštne storitve nepregledna in oceni, da je to tudi rezultat nedoslednosti v poimenovanju posameznih kategorij poštne storitve v različnih pravnih aktih. Kot primer Računsko sodišče našteje Splošni akt o kakovosti izvajanja univerzalne poštne storitve in Splošne pogoje izvajanja univerzalne poštne storitve. Nedosledno poimenovanje posameznih kategorij pošilk v različnih pravnih aktih po oceni računskega sodišča nasprotuje načelom preglednosti in predvidljivosti. Delitev v splošnem aktu in splošnih pogojih se oddaljuje od zakonskega razlikovanja oziroma poimenovanja storitev iz nabora univerzalne poštne storitve in doda, da je tudi ZPSto-2 pri poimenovanju posameznih kategorij nedosleden.

Agencija je v odzivnem poročilu načrtovala aktivnosti:

1. Pregled definicij posameznih vrst pošilk v hierarhiji predpisov, ki so v veljavi v Republiki Sloveniji in pregled strokovne literature (Konvencija SPZ, Poštna direktiva, ZPSto-2, podzakonski predpisi, predpisi na podlagi posamičnega akta – Splošni pogoji, učbeniki, diplomske, magistrske, doktorske naloge)
2. Uskladitev definicij glede na hierarhijo predpisa. Vezanje definicij na značilnost storitve (mere, mase, oblike, namen uporabe).

Agencija je pregledala naslednje vire:

- Deseti dodatni protokol k Ustavi Svetovne poštne zveze (UPU),
- Direktivo 97/67/ES o skupnih pravilih za razvoj notranjega trga poštne storitve,
- Direktivo 2008/6/ES o popolnem oblikovanju notranjega trga poštne storitve,
- Zakon o poštne storitvah (ZPSto-2),
- Splošne akte, ki jih je skladno z določili ZPSto-2 izdala agencija, ter
- Splošne pogoje izvajanja univerzalne poštne storitve.

Ob pregledu je zasledovala predvsem usklajenost poimenovanja posameznih vrst poštne pošiljke iz nabora univerzalne poštne storitve iz nadrejenih dokumentov, ter jih primerjala s poimenovanji in definicijami posameznih vrst poštne storitve s tistimi iz podrejenih dokumentov.

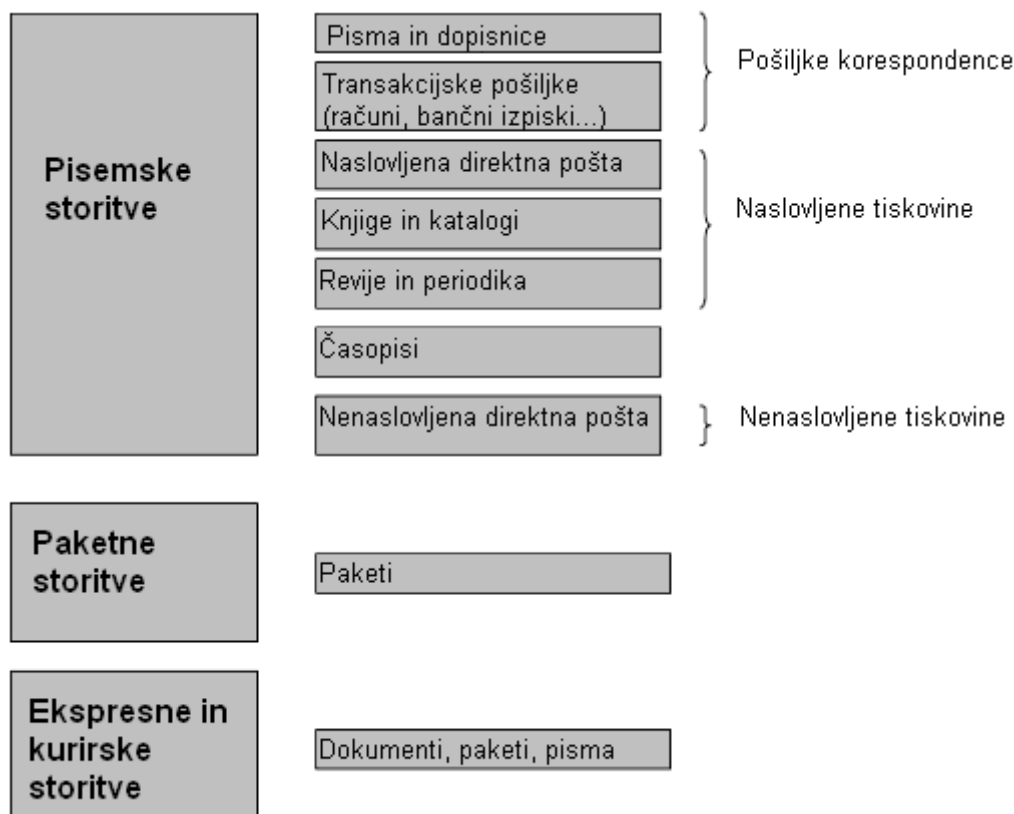
Definicija poštne storitve EU še vedno temelji na tradicionalnem pogledu na poštne storitve, saj je osnova za določitev poštne storitve pošiljka v povezavi s prenosom.

Poštne storitve so storitve, ki vključujejo sprejem, usmerjanje, prenos in dostavo poštne pošiljke in jih lahko definiramo kot prenos sporočil ali paketov od pošiljatelja do naslovnika. V primeru prenosa sporočila govorimo o komunikaciji, medtem ko v primeru prenosa paketa govorimo o transportu blaga.

Poštna pošiljka je pošiljka, ki je naslovljena v končni obliki, to je takšni, v kakršni jo prenese izvajalec poštne storitve. Razen pošiljke korespondence takšne pošiljke zajemajo še knjige, kataloge, časopise, periodični tisk, poštne pakete z blagom komercialne vrednosti ali brez nje.

Na trgu poštne storitve poznamo tri vrste poštne storitve:

- pisemske storitve;
- paketne storitve;
- ekspresne storitve in kurirske storitve.



Vir: Ecorys (2005b, 40).

Glede na potrebe uporabe pa so možne tudi druge segmentacije trga poštnih storitev, in sicer:

- segmentacija glede na tip pošiljatelja in naslovnika (B2B, B2C, C2B, C2C);
- segmentacija glede na čas prenosa (naslednji dan, D+2, D+5);
- segmentacija glede na količino pošiljk ali glede na nastanek (posamična pošiljka, bulk mail).

Po temeljitem pregledu virov, kot so omenjeni na začetku besedila lahko ugotovimo, da ZPSto-2 predvideva osnovno delitev storitev na glede na namen uporabe storitve in sicer:

- ali imamo namen komunikacije – pošiljke korespondence in
- ali imamo namen prenosa blaga – paketne pošiljke.

Splošni pogoji izvajanja poštnih storitev sledijo osnovni delitvi glede na namen uporabe in sicer na prenos dokumentov in prenos blaga. S splošnimi pogoji, ki so stopili v uporabo 1.1.2026 pa pride do mešanja, saj se v notranjem prometu vrnemo na pisma in pakete, v mednarodnem pa na pošiljke z dokumenti in pošiljke z blagom. Splošni pogoji izpolnijo dodatno zahtevo SPZ, ki zahteva obravnavo pisemskih pošiljk po kakovosti in glede na vsebino. ZPSto-2 ne pozna možnosti različnih hitrosti (oz. kakovosti).

Istočasno SPZ definira osnovni nabor storitev, kot:

- pisma, ki vsebujejo dokumente,
- pisma, ki vsebujejo blago,
- sprejem, obdelava, prenos in dostava paketov do 20 kg.

Dokumenti SPZ vsebujejo tudi zahtevo, da se pisemske storitve obravnavajo glede na hitrost prenosa in glede na vsebino.

2. UGOTOVITVE:

2.1. Pošiljke korespondence in pisemske pošiljke

SPZ v 1. členu Konvencije določa pojme in sicer:

1.1 pisemska poštna pošiljka: pošiljka, opisana v Konvenciji in Pravilniku ter se prenaša v skladu s pogoji iz teh konvencij;

1.2 paketna poštna pošiljka: pošiljka, opisana v Konvenciji in Pravilniku ter se prenaša v skladu s pogoji iz teh konvencij;

1.4 dokumenti: pisemska pošta, paketna pošta ali pošiljka EMS, ki jo sestavljajo kateri koli pisni, risani, tiskani ali digitalni podatki, razen blaga, katerega fizične specifikacije so znotraj meja, določenih v Pravilniku;

1.5 blago: pisemska pošta, paketna pošta ali pošiljka EMS, ki jo sestavljajo kateri koli oprijemljivi in premični predmeti, ki niso denar, vključno z blagom, ki ne spadajo pod opredelitev „dokumentov“, kot je določeno v odstavku 1.4 zgoraj, in katerega fizične specifikacije so znotraj meja, določenih v Pravilniku.

V 17. členu so določene osnovne storitve, ki jih morajo zagotoviti države:

- Pisemske pošiljke, ki vsebujejo samo dokumente, so:
 - o prednostne in neprednostne pošiljke do 2 kilogramov;
 - o pisma, razglednice in tiskani dokumenti do 2 kilogramov;
 - o pošiljke za slepe do 7 kilogramov;
- Pisemske pošiljke, ki vsebujejo blago, so:
 - o prednostni in neprednostni majhni paketi do 2 kilogramov;
 - o pošiljke za slepe do 7 kilogramov, kot je določeno v pravilniku;
- Pisemske pošiljke se razvrščajo glede na:
 - o hitrost obdelave pošiljk in
 - o vsebino pošiljk v skladu s pravilnikom.
- Pisemske pošiljke se lahko razvrstijo tudi na podlagi njihovega formata kot:
 - o majhna pisma (P),
 - o velika pisma (G),
 - o obsežna pisma (E) ali
 - o majhni paketi (E).
- Sprejem, usmerjanje, prevoz in dostava paketnih pošiljk do 20 kilogramov.

ZPSto-2 v 15. točki 2. člena definira pošiljko korespondence, ki je vrsta komunikacije v pisni obliki na kakršnemkoli fizičnem mediju, ki ga je treba prenesti in dostaviti na naslov, ki ga je navedel pošiljatelj v sami pošiljki korespondence ali na ovitku. Knjige, katalogi, časopisi in periodični tisk se ne štejejo za pošiljko korespondence. Beseda korespondenca se v Splošnih pogojih pojavi:

- v 3. in 4. odstavku 5. člena,
- v 7. odstavku 6. člena,
- v 2. odstavku, 8. člena,
- v 3. in 4. odstavku 9. člena,
- v 2. odstavku 14. člena,
- v 2. odstavku 15. člena,
- kjer razloži, da se pošiljka uporablja za pošiljanje korespondence dokumentov in ostale pisne komunikacije,
- ter v 2. in 3. odstavku 34. člena, kjer je definirana kakovost prenosa pošiljk korespondence v mednarodnem prometu.

Splošni pogoji ne opredeljujejo pošiljk korespondence ampak pisemske pošiljke, kjer je iz 5. in 6. točke 3. člena razbrati osnovno delitev in sicer na pisma in pakete. Pisma so v nadaljevanju tudi posamično definirana:

- navadno pismo v 5. členu;
- standardno pismo v 6. členu;
- pismo s sledenjem v 8. členu;

- priporočeno pismo v 9. členu;
- vrednostno pismo v 10. členu;
- blagovno pismo v 13. členu;
- prednostno v 16. členu, ki se lahko izbere pri storitvah v notranjem poštnem prometu: standardnem pismu, navadnem pismu, dopisnici, pismu s sledenjem, priporočenem pismu, vrednostnem pismu in pošiljki za slepe in slabovidne.

Varianta 1: Predlagati spremembo ZPSto-2, z ustrezno spremembo, skladno z akti SPZ in sicer z uvedbo pojma pisemska pošiljka in v nadaljevanju razlikovanje pisemskih pošilk glede na vsebino (dokumenti in blago), ter poštnih paketov. Ob osnovni delitvi se doda obvezna delitev pisemskih storitev še na prioritete in neprioritetne, ter kot možnost delitev glede na vsebino ali obliko.

Splošni pogoji se ustrezno korigirajo v skladu s spremembami ZPSto-2.

Varianta 2: Če spremembe ZPSto-2 ni pričakovati v doglednem času, denimo v roku do leta dni, naj se v splošne pogoje dodati besedilo: "Izraz pisemske pošiljke po teh splošnih pogojih ne pomeni nujno pošiljk korespondence po 2. členu Zakona o poštini storitvah (ZPSto-2)." Splošni pogoji določajo, da so pisemske pošiljke namenjene za pošiljanje korespondence, dokumentov in ostale komunikacije. Medje spadajo standardno pismo, navadno pismo, dopisnica, priporočeno pismo, vrednostno pismo, tiskovina, pošiljka za slepe in slabovidne v notranjem in mednarodnem poštnem prometu.

2.2. Tiskovina

Ni ugotovljenih neskladij. Tiskovina v ZPSto-2 ni definirana, razen, da so storitve, ki spadajo v obseg tiskovin (knjige, katalogi, časopisi in periodični tisk) izvzete iz pošilk korespondence, so pa izrecno omenjene, da sodijo med poštno storitve. V skladu z morebitno spremembo Varianta 1 v točki 2.1. bi posledično imeli

Tiskovine je v skladu s Splošnimi pogoji odprta pošiljka, ki vsebuje knjige, kataloge, časopise in periodični tisk. Masa in velikost morajo ustrezati pogojem za navadno pismo.

Varianta 1: Predlagati spremembo ZPSto-2, z ustrezno spremembo oziroma z definicijo tiskovine v drugem členu (pomen izrazov).

2.3. Priporočeno pismo

Ni ugotovljenih neskladij. ZPSto-2 opredeli, da je »priporočena poštna pošiljka je poštna storitev, ki po enotni tarifi zagotavlja jamstvo za izplačilo odškodnine ob izgubi, kraji ali poškodbi in omogoča, da lahko pošiljatelj na svojo zahtevo pridobi dokaz o dostavi te pošiljke«, medtem, ko splošni pogoji v 9. členu določijo priporočeno pismo, kot zaprto knjiženo pošiljko, v uporabi v notranjem in mednarodnem prometu, ki je v notranjem prometu v uporabi za pošiljanje korespondence, dokumentov in ostale pisne komunikacije ter blaga brez komercialne vrednosti, v mednarodnem prometu pa za pošiljanje korespondence, dokumentov in ostale pisne komunikacije.

Pri tem 3. člen Splošnih pogojev opredeljuje knjiženo pošiljko kot pošiljko, »ki se evidentira ob sprejemu in vročitvi.«, ter eksplicitno navaja: »Knjižena pošiljka je priporočeno pismo, vrednostno pismo in paket. Izvajalec za knjiženo pošiljko omogoča sledenje in zagotavlja jamstvo za izplačilo odškodnine ob izgubi, kraji ali poškodbi do višine škode, določene v teh splošnih pogojih.«

Varianta 1: Predlagati spremembo ZPSto-2, z ustrezno spremembo z definicijo knjiženih pošilk.

Varianta 2: Ureditev ostane nespremenjena z definicijo priporočene v 21. točki drugega člena ZPSto-2 in storitev priporočene poštno pošiljke v obsegu univerzalne poštno storitve v drugem odstavku 3. člena ZPSto-2.

2.4. Vrednostno pismo

Ni ugotovljenih neskladij. ZPSto-2 definira »vrednostno poštno pošiljko« kot poštno storitev, »ki zavaruje poštno pošiljko ob izgubi, kraji ali poškodbi do vrednosti, ki jo navede sam pošiljatelj, in omogoča, da pošiljatelj na svojo zahtevo pridobi dokaz o njeni vročitvi«, medtem, ko splošni pogoji v 10. členu določijo vrednostno pismo, kot zaprto

knjiženo pošiljko, »ki ima označeno vrednost« ... »se uporablja v notranjem in mednarodnem prometu«, ... ter »je namenjeno zlasti pošiljanju vrednostnih papirjev, bankovcev, čekov, loterijskih srečk, poštne znamke, potovalnih instrumentov, vrednostnih/darilnih bonov ali kartic ali drugih vrednih dokumentov oziroma predmetov. Ne glede na navedeno je lahko pošiljanje navedene vsebine v mednarodnem prometu predmet omejitev v naslovnih državah. Najvišja označena vrednost vrednostnega pisma v notranjem prometu je lahko 4.200 EUR.« Pri tem za vrednostno pismo v mednarodnem prometu velja, da se »ne uporablja za pošiljanje blaga. Pri pošiljanju vrednostnega pisma v mednarodnem prometu je treba upoštevati omejitve, v katere države in do katere vrednosti je možno poslati vrednostno pismo v mednarodnem prometu, in sicer v skladu s seznamami omejitev, ki so objavljeni na spletni strani izvajalca.« Dodatno 3. člen Splošnih pogojev opredeljuje knjiženo pošiljko kot pošiljko, »ki se evidentira ob sprejemu in vročitvi.«, ter eksplicitno navaja: »Knjižena pošiljka je priporočeno pismo, vrednostno pismo in paket. Izvajalec za knjiženo pošiljko omogoča sledenje in zagotavlja jamstvo za izplačilo odškodnine ob izgubi, kraji ali poškodbi do višine škode, določene v teh splošnih pogojih.«

Varianta 1: Predlagati spremembo ZPSto-2, z ustrezno spremembo z definicijo knjiženih pošiljk.

Varianta 2: Ureditev ostane nespremenjena z definicijo vrednostne poštne pošiljke v 29. točki drugega člena ZPSto-2 in storitev vrednostne poštne pošiljke v obsegu univerzalne poštne storitve v drugem odstavku 3. člena ZPSto-2.

2.5. Dopisnica

Ni ugotovljenih neskladij. ZPSto-2 omeni dopisnico pri definiciji poštne celin in ne med vrstami poštne storitve. Splošni pogoji v 11. členu določijo dopisnico skozi obliko in njeno uporabo.

Varianta 1: V primeru spremembe ZPSto-2 in spremembe, kot je predlagana v 2.1., 2.2. in 2.7. se pri pisemskih pošiljkah, ki so dokumenti našteje, da so to: pisma, razglednice/dopisnice in tiskani dokumenti.

2.6. Pošiljke za slepe in slabovidne

Ni ugotovljenih neskladij. Splošni pogoji v 12. členu določijo pošiljke za slepe in slabovidne, kot odprto pošiljko in pogoje za uporabo.

2.7. Blagovno pismo

Terminološka nedoločenost.

Splošni pogoji izvajanja univerzalne poštne storitve določajo blagovno pismo kot »zaprto pošiljko v mednarodnem prometu.« Obstoj lahko kot blagovno pismo brez sledenja ali s sledenjem.

Nadalje Splošni pogoji določajo:

- vsa blagovna pisma morajo imeti na naslovni strani pošiljke dodan naziv »SMALL PACKET«,
- prenos blagovnega pisma se obravnava prednostno;
- blagovno pismo mora biti opremljeno z Naslovnico s carinsko izjavo, podatki pa morajo biti zagotovljeni hkrati tudi v elektronski obliki (eCN23), kar omogoča izvajalcu, da za te pošiljke posreduje elektronske najave tujim poštnim operaterjem.

Plačilo poštne za prenos blagovnega pisma na pošiljki označi izvajalec.«

V okviru Svetovne poštne zveze je definicija malega paketa: »Majhen paket je pisemska pošiljka, težka do 2 kg, ki vsebuje blago. Razlika med majhnim pisemskim paketom in paketom je v poštne toku, v katerem se pošiljka obravnava (pisemska pošta ali paketna pošta), in osnovnih lastnostih izdelka.«.

Varianta 1: Predlagati spremembo ZPSto-2, z ustrezno spremembo 15. točke 2. člena, kjer se drugi stavek črta in nadomesti z besedilom: »Vsebuje lahko dokumente ali blago«.

Varianta 2: Sprememba 13. člena Splošnih pogojev izvajanja univerzalne poštne storitve z navedbo: »Blagovno pismo je v smislu akta Svetovne poštne zveze (UPU) enakovredno small packet (letter-post) ter se v pravi Evropske unije obravnava kot postal item containing goods.«

2.8. Poštni paketi

Ni ugotovljenih neskladij. ZPSto-2 določa v 16. točki 2. člena, da je poštna pošiljka naslovljena v končni obliki, v kakršni jo bo prenesel izvajalec poštne storitve. Poleg pošilk korespondence lahko take pošiljke vključujejo še na primer knjige, kataloge, časopise, periodični tisk, poštno pakete, ki vsebujejo blago s komercialno vrednostjo ali brez nje. Poštni paketi so v definiciji obsega univerzalne poštne storitve in sicer v drugem odstavku 3. člena ZPSto-2.

Splošni pogoji v 14. členu določajo navadni paket in v 15. členu paket, kar ustreza ZPSto-2, kjer imamo izraz poštne pakete, ki je lahko s komercialno vrednostjo (paket) in brez komercialne vrednosti (navadni paket).

Priloga s primerjalno tabelo, z navedbo virov in členov:

(Pošta Slovenije (Splošni pogoji) – ZPSto-2 – predpisi EU – predpisi UPU)

Kategorija	Splošni pogoji Pošte Slovenije (PS)	ZPSto-2	Pravo EU	UPU	Skladnost / razlika
Pisemske pošiljke / pošiljke korespondence	Pisemske pošiljke = navadno pismo, tiskovina, dopisnica, blagovno pismo, priporočeno, vrednostno (Splošni pogoji PS, 7.–13. člen).	2. člen, tč. 15: pošiljka korespondence = pisna komunikacija; knjige, katalogi, časopisi, periodični tisk niso korespondenca.	Direktiva 97/67/ES, 2(7): <i>item of correspondence</i> ne vključuje knjig, katalogov, časopisov, periodike.	<i>Documents</i> = pisna komunikacija; <i>goods</i> = tvarni predmeti.	Terminološka razlika (besedna zveza Pošte Slovenije zajema širši izraz – vključuje tiskovino).
Blagovno pismo	13. člen: zaprta pošiljka z blagovno vsebino.	Univerzalna storitev: pisemske pošiljke do 2 kg in paketi do 10 kg (3. člen(2), tč. 1–2).	EU: <i>postal item containing goods</i> ; Uredba 2018/644 določa "parcel do 31,5 kg".	UPU: <i>small packet (letter-post)</i> .	Terminološka razlika (Pojasniti besedno zvezo v slovenskem jeziku).
Poštni paket	Oznaki: »navadni paket« in »paket«.	3. člen(2), tč. 2: univerzalna storitev = paketi do 10 kg (možno zvišanje do 20 kg).	Uredba 2018/644: parcel do 31,5 kg (regulativna definicija).	UPU: <i>parcel post</i> .	Terminološka razlika, pravnih neskladij ni.

Priloga 2: Izvlečki iz relevantnih zakonodajnih in podzakonskih virov, urejenih po hierarhiji, od najnižjega navzgor:

I. Pošta Slovenije (Splošni pogoji Pošte Slovenije)

7. člen – Tiskovina:

Tiskovina je odprta pošiljka s knjigami, katalogi, časopisi ali periodičnim tiskom; v mednarodnem prometu se knjige štejejo za blago in se sprejemajo kot blagovno pismo ali kot paket.

9. člen – Priporočeno pismo:

Priporočeno pismo je zaprta pošiljka, evidentirana pri sprejemu in vročitvi; masa in velikost morata ustrezati navadnemu pismu.

10. člen – Vrednostno pismo:

Vrednostno pismo je zaprta pošiljka z označeno vrednostjo, evidentirana pri sprejemu in vročitvi; namenjena je pošiljanju vrednostnih papirjev in podobnih vsebin.

13. člen – Blagovno pismo:

Blagovno pismo je zaprta pošiljka v mednarodnem prometu; podvrsti sta: brez sledenja, s sledenjem; določene so minimalne in maksimalne mere.

II. Republika Slovenija – Zakon o poštinih storitvah (ZPSto-2, Ur. l. RS 51/09 s spremembami)**2. člen, tč. 15 – pošiljka korespondence:**

Pošiljka korespondence je poštna pošiljka, ki vsebuje pisno komunikacijo; knjige, katalogi, časopisi in periodični tisk se ne štejejo za pošiljko korespondence.

2. člen, tč. 16 – poštna pošiljka:

Poštna pošiljka je naslovljena pošiljka v končni obliki, ki jo je mogoče prenesti po poštinih storitvah; zajema tudi knjige, kataloge, časopise, periodični tisk in poštna pakete z blagom.

2. člen, tč. 21 – priporočena poštna pošiljka:

Priporočena poštna pošiljka je pošiljka, za katero izvajalec zagotavlja pavšalno odškodnino v primeru izgube, tatvine ali poškodovanja in na zahtevo izda dokazilo o dostavi.

2. člen, tč. 29 – vrednostna poštna pošiljka:

Vrednostna poštna pošiljka je poštna pošiljka, za katero izvajalec zagotavlja zavarovanje do deklarirane vrednosti, ki jo določi pošiljatelj.

III. Evropska unija – Direktiva 97/67/ES (konsolidirano besedilo)**2(6): Poštna pošiljka**

»Poštna pošiljka: pošiljka, ki je naslovljena v končni obliki, to je takšni, v kakršni jo izvajalec poštne storitve prenese. Poleg pošiljk korespondence takšne pošiljke zajemajo še na primer knjige, kataloge, časopise, periodični tisk in poštna pakete z blagom komercialne vrednosti ali brez nje.«

2(7): Pošiljka korespondence

»Pošiljka korespondence: pisna komunikacija v kakršnem koli fizičnem mediju, ki ga je treba prenesti in dostaviti na naslov, ki ga je navedel pošiljatelj na sami pošiljki ali na ovitku. Knjige, katalogi, časopisi in periodični tisk se ne štejejo kot pošiljke korespondence.«

2(9): Priporočena pošiljka

»Priporočena pošiljka: storitev, ki nudi po enotni tarifi garancijo proti izgubi, kraji ali poškodbi, in ki omogoča pošiljatelju, kadar ta to zahteva, dobiti dokaz, da je bila pošiljka izročena in/ali dostavljena naslovniku.«

2(10): Vrednostna pošiljka

»Vrednostna pošiljka: storitev, ki zavaruje poštno pošiljko v primeru izgube, kraje ali poškodbe do vrednosti, ki jo označi pošiljatelj.«

IV. Svetovna poštna zveza (UPU – Konvencija, Abidžan 2021)**Čl. 1 – definicije:**

Goods: any tangible movable object, other than money, conveyed in the postal system.

Documents: written or printed information, excluding goods.

Čl. 16 in Protokol V – oprostitev za slepe in slabovidne:

Items for the blind shall be exempt from postal charges, subject to national regulations on acceptance.



Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Stegne 7, 1000 Ljubljana
Slovenija

Telefon: +386 1 583 63 00
E-mail: info.box@akos-rs.si

www.akos-rs.si