

TRAJNOSTNO POROČILO

AGENCIJE ZA KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA IN
STORITVE REPUBLIKE SLOVENIJE

2025



AKOS



Kazalo

1. O Poročilu.....	3
2. Nagovor vodstva	3
3. Predstavitev organizacije.....	4
3.1 Razvoj agencije.....	5
4. Naše poslanstvo	5
5. Sodelovanje z deležniki	6
6. Vplivi na okolje	7
6.1 Energija in izpusti TGP	8
6.2 Bioverziteteta in raba zemljišč.....	9
6.3 Voda	10
6.4 Raba virov in odpadki.....	10
6.5 Regulacija posegov v prostor	11
7. Vplivi na zaposlene.....	11
7.1 Zaposlovanje	12
7.2 VZD	12
7.3 Plače zaposlenih	13
7.4 Izobraževanje zaposlenih	14
7.5 Enake možnosti	14
7.6 Usklajevanje	14
8. Vplivi na družbo.....	15
8.1 Preprečevanje korupcije.....	16
8.2 Dejavnosti agencije	16
9. ESRS VSME kazalo razkritij.....	18

1. O Poročilu

Pred vami je prvo trajnostno poročilo Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije. Poročilo se nanaša na poslovno leto 2024 in je pripravljeno na podlagi Prostovoljnih ESRS Standardov za mala in srednja podjetja ESRS VSME 2025.¹

2. Nagovor vodstva



Trajnost danes ni več le vrednota – postaja ključno merilo odgovornega in dolgoročno uspešnega delovanja. Le družba, ki je trajnostno usmerjena, lahko dolgoročno izboljšuje pogoje za življenje, spodbuja socialno vključenost, ustvarja blaginjo in hkrati ohranja naravno okolje.

Tudi agencija se je jasno zavezala k spoštovanju načel trajnostnega razvoja in uresničevanju ciljev trajnostnega poslovanja. Naš cilj je, da načela trajnosti vključimo v vse vidike delovanja ter odgovorno upravljamo vplive na gospodarskem, družbenem in okoljskem področju.

Čprav zakonodaja agencije k trajnostnemu poročanju ne zavezuje, smo kot družbeno odgovoren delodajalec sprejeli odločitev, da svojo

usmerjenost v trajnost še okrepimo. Že leta 2022 smo sprejeli Trajnostno zavezo, s katero smo se zavezali k delovanju na okoljskem, družbenem in upravljavskem področju. To zavezo smo v naslednjih letih postopno nadgrajevali z dodatnimi ukrepi in ambicioznejšimi cilji.

Agencija trajnostne cilje uresničuje tako z notranjim upravljanjem kot tudi prek regulatorne vloge. V sodelovanju z deležniki si prizadevamo soustvarjati bolj vključujočo, pravično in zeleno prihodnost za celotno družbo.

Mag. Marko Mišmaš, direktor

¹ ESRS VSME B1

3. Predstavitev organizacije

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije je neodvisen organ, ki ureja in nadzira trg elektronskih komunikacij, upravlja in nadzira radiofrekvenčni spekter v Sloveniji, opravlja naloge na področju radijskih in televizijskih dejavnosti, opravlja vlogo koordinatorja digitalnih storitev, opravlja nalogo obravnavanja razširjanja terorističnih spletnih vsebin ter ureja in nadzira trg poštnih storitev in storitev železniškega prometa v Sloveniji.

Polno ime	Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije
Sedež organizacije	Stegne 7, 1000 Ljubljana
Direktor	Mag. Marko Mišmaš
Leto ustanovitve	21. 7. 2001
Matična številka	1332899000
Davčna številka	SI10482369
Organizacijska oblika	Javna agencija
Telefon	01 583 63 00
Elektronska pošta	Info.box@akos-rs.si
Spletna stran	https://www.akos-rs.si/



3.1 Razvoj agencije

Začetki agencije segajo v leto 1977, ko so v Jeruzalemu pod okriljem tedanje Zvezne uprave za radijske zveze postavili prvo radijsko nadzorno postajo v Sloveniji. Leta 1991 je Republika Slovenije ustanovila Republiško upravo za telekomunikacije (RUT), ki je delovala v okviru tedanjega Ministrstva za promet in zveze; RUT se je leta 1994 preimenovala v Upravo RS za telekomunikacije (URST). Z združitvijo Uprave RS za telekomunikacije (URST) in Sveta za radiodifuzijo (SRDF) je bila 21. 7. 2001 kot prvi samostojen in neodvisen nacionalni regulator elektronskih komunikacij ustanovljena prva pravna prednica agencije - Agencija za telekomunikacije in radiodifuzijo Republike Slovenije (ATR), katere financiranje se ni izvajalo iz državnega proračuna, temveč z dajatvami zavezancev. V letu 2002 se je agencija s prejemom novih pristojnosti preoblikovala v Agencijo za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto RS (ATRP), dve leti kasneje, leta 2004 pa je bila preoblikovana v Agencijo za pošto in elektronske komunikacije RS (APEK). Svoje današnje ime – Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS) je agencija pridobila v letu 2014.

4. Naše poslanstvo

Poslanstvo agencije je v zagotavljanju učinkovitega razvoja komunikacijskih omrežij in storitev v korist prebivalcev in poslovnih subjektov Republike Slovenije. V ta namen agencija s svojim delovanjem spodbuja konkurenco, zagotavlja delovanje operaterjev elektronskih komunikacijskih omrežij in storitev, izvajalcev poštnih storitev ter prevoznih storitev v železniškem prometu pod enakopravnimi pogoji, opredeljuje ustrezne univerzalne storitve, upravlja radijski frekvenčni spekter in številski prostor, regulira radijske in televizijske programe ter avdiovizualne medijske storitve na zahtevo, izvaja naloge nacionalnega koordinatorskega digitalnih storitev, naloge, povezane z obravnavanjem razširjanja terorističnih spletnih vsebin ter varuje pravice končnih uporabnikov vseh storitev iz svoje pristojnosti.

Pri svojem delovanju agencija sledi evropski zakonodaji, področnim zakonom in na njihovi podlagi izdanim podzakonskim aktom. Obenem je agencija aktivno vključena v razvoj novih pristopov in sprememb zakonodaje, skrbi za prenos dobrih praks ter nudi strokovno podporo in obvešča pristojna ministrstva o zaznanih potrebah prilagoditve in ureditve odprtih vprašanj iz njene pristojnosti.

Vizija

Vizija agencije je načrtovana v smeri prihodnosti – agencija želi biti v prihodnost usmerjen regulator. Regulator, ki s svojim delovanjem spodbuja konkurenco, razvoj področnih trgov in uvajanje novih tehnologij v korist prebivalcev, uporabnikov storitev, gospodarstva in vseh drugih povezanih deležnikov. Agencija v ta namen utrjuje pozicijo nacionalno in mednarodno prepoznane strokovne in neodvisne avtoritete, ki svoje naloge izvaja zakonito, pregledno, učinkovito in kakovostno ter v korist prebivalcev RS.

Cilji agencije

Strateški cilji, za katere si prizadeva agencija pri svojem delovanju, so:

- Učinkovita regulacija in nadzor trgov za zagotavljanje konkurence in kakovostnih storitev.
- Spodbujanje novih storitev in tehnologij za višjo kakovost življenja.
- Učinkovito upravljanje in nadzor radiofrekvenčnega spektra in številskega prostora RS.

- Zanesljivo delovanje elektronskih komunikacij in omrežij za nudenje storitev v času izrednih razmer ter zaščito nacionalnih interesov države.
- Zagotavljanje jasnih in enakovrednih pogojev za delovanje deležnikov na področjih delovanja agencije.
- Dostopnost univerzalnih storitev za vse prebivalce RS.
- Zaščita uporabnikov storitev na vseh področjih delovanja agencije s poudarkom na zaščiti ranljivih skupin.
- Zagotavljanje varnega in zaupanja vrednega spletnega okolja.
- Sooblikovanje nacionalnih politik na področjih delovanja agencije.
- Vidna vloga agencije v mednarodnem okolju na vseh področjih njenega delovanja.
- Prepoznavnost, dostopnost in ugled agencije.

5. Sodelovanje z deležniki

AKOS kot neodvisen regulator deluje v javnem interesu, zato je vključevanje deležnikov ključno za legitimnost in kakovost odločitev. Z rednim sodelovanjem z zaposlenimi, ponudniki storitev, končnimi uporabniki, ministrstvi, širšo javnostjo in mednarodnimi institucijami AKOS krepi preglednost, zaupanja vredno regulacijo ter spodbuja trajnostni razvoj sektorjev, ki jih ureja.

Deležniki	Način sodelovanja z deležniki	Pričakovanja deležnikov	Odgovor AKOS
Zaposleni	• Sestanki • Komunikacija po e-pošti	• Kaj je zaposlenim pomembno? • Dobre plače, delovni pogoji, delo od doma, izobraževanja...	• Pravilnik • Izobraževanja • Razvojni pogovori
Končni uporabniki storitev	• Spletna stran • Portal • oglaševanje	• odzivnost • ustrezna regulacija • dostopne storitve • strokovnost • nepristranskost	• spoštovanje rokov • spremljanje razmer na trgu • nadzor ponudnikov storitev • izobraževanja • spoštovanje kodeksa
Ponudniki storitev	• uradni dopisi • javna posvetovanja • posveti in delavnice • sestanki • priročniki, pojasnila, smernice	• odzivnost • ustrezna regulacija in vzpostavljena konkurenca • možnost vključevanja • strokovnost	• spoštovanje rokov • spremljanje razmer na trgu • nadzor ponudnikov storitev in reševanje sporov

	• strani za končne uporabnike • obvestila o aktualnih aktivnostih in dogodkih	• nepristranskost • izvrševanje zakonskih pristojnosti	• spoštovanje kodeksa • transparentnost delovanja
Vlada in ministrstva RS	• uradni dopisi • sestanki • sprejemanje predpisov	• strokovna podpora • odzivnost • ustrezna regulacija • spoštovanje zakonodaje	• priprava gradiv v rokih • zakonito delovanje • spremljanje razmer na trgu • nadzor ponudnikov storitev
Splošna javnost	• uradni dopisi • javna posvetovanja • posveti in delavnice • sestanki • priročniki, pojasnila, smernice • strani za invalide • obvestila o aktualnih aktivnostih in dogodkih	• odzivnost • ustrezna regulacija in vzpostavljena konkurenca • možnost vključevanja • strokovnost • nepristranskost	• spoštovanje rokov • spremljanje razmer na trgu • nadzor ponudnikov storitev in reševanje sporov • spoštovanje kodeksa • transparentnost delovanja
Mednarodne in nacionalne institucije	• sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah • priprava prispevkov, stališč in odzivov na predloge aktov • sestanki	• odzivnost • ustrezna regulacija in vzpostavljena konkurenca • strokovnost •	• spoštovanje in implementacija evropskega pravnega okvirja • aktivno sodelovanje
Strokovna javnost (opombe: SEK SRDF)	• uradni dopisi • sestanki	• odzivnost • strokovnost • zagotavljanje sredstev za delovanje • pravočasna priprava podatkov	• priprava gradiv v rokih • zakonito delovanje • spremljanje razmer na trgu • konstruktivno sodelovanje
Pogodbeni izvajalci	• pogodbe • naročilnice	• omogočanje pogojev za pravočasno izvedbo storitev • plačilo v roku	• jasno izražena navodila in pričakovanja • pogodbeno dogovorjeno plačilo

6. Vplivi na okolje

Na agenciji si želimo s trajnostno usmerjenostjo na okoljskem, družbenem in upravljavskem nivoju prispevati k ustvarjanju varnejše prihodnosti. Pri tem se zavedamo pomena digitalne in zelene transformacije. Za doseganje zastavljenih ciljev si prizadevamo prek samega upravljanja organizacije kot tudi prek regulacije, ki jo izvaja AKOS.

Trajnostni razvoj AKOS temelji na treh osnovnih stebrih:

- nizkoogljična organizacija,
- partnerstvo z zaposlenimi in družbenim okoljem in
- trajnostna regulacija.

Po posameznih stebrih smo na agenciji definirali ključne gradnike in aktivnosti, ki so navedeni v nadaljevanju.

Vplivi	Pomembnost	Vrsta in časovni okvir
Izpusti TGP	Velik negativen vpliv	dolgoročen dejanski vpliv
Poraba energije	Srednji negativen vpliv	dolgoročen dejanski vpliv
Regulacija posegov v prostor	Velik pozitiven vpliv	dolgoročen dejanski vpliv
Spodbujanje racionalne rabe TK opreme	Majhen pozitiven vpliv	dolgoročen dejanski vpliv
Uvajanje e-poslovanja	Srednji pozitiven vpliv	dolgoročen dejanski vpliv
Poraba vode	Majhen negativen vpliv	dolgoročen dejanski vpliv
Poraba potrošnega materiala in nastajanje odpadkov	Srednji negativen vpliv	dolgoročen dejanski vpliv
Raba zemljišč	Majhen negativen vpliv	dolgoročen dejanski vpliv

6.1 Energija in izpusti TGP

Eno od pomembnih področij je energetska učinkovitost, za katero se agencija prizadeva z zmanjševanjem porabe energije in z manjšanjem izpustov toplogrednih plinov. Cilji so zmanjšati porabo energije iz fosilnih goriv, zmanjšati porabo električne energije in zmanjšati emisije toplogrednih plinov iz prometa (avtomobilski in letalski prevoz). Ukrepi za zmanjšanje izpustov in porabe energije, s katerimi želi agencija doseči navedene cilje, so energijsko varčno ogrevanje in ohlajanje prostorov agencije, menjava nefunkcionalne opreme z energijsko učinkovitimi (varčnimi) izdelki, varčna uporaba električne energije, spodbujanje zaposlenih k uporabi javnega prevoza, koles, skirojev, za vožnjo na in iz dela ter spodbujanje deljenega prevoza, zmanjšanje fizičnih službenih poti, spodbujanje virtualnih udeležb ter delno opravljanje dela od doma, kjer narava dela to omogoča.

Tabela: Poraba energija in izpusti toplogrednih plinov ²				
		2022	2023	2024

² ESRS VSME B3

Poraba energije	Poraba energije iz fosilnih goriv v MWh	226	191	136
	Poraba električne energije v MWh	209	206	226
Izpusti TGP	št. službenih poti na zaposlenega	1,4	2,0	2,6
	št. dni dela od doma na zaposlenega	38,7	26,1	36,1

6.2 Bioverziteteta in raba zemljišč

Za nadzor radiodifuznega spektra uporablja agencija radijske nadzorne postaje za celotno področje Republike Slovenije. Radijske nadzorne postaje se nahajajo na višje ležečih področjih, saj tako pokrivajo večje področje, ki se nadzira. Zaradi lege se praviloma nahajajo izven urbanih področij, zaradi česar so standardi gradnje prilagojeni tako, da v najmanjši možni meri vplivamo na okolje.

Agencija ima nadzorne postaje v Jeruzalemu, Novem mestu, Poljani in na Rašici.



RNP Poljane



RNP Rašica



Tabela: Raba zemljišč ³			
	2022	2023	2024
Celotna površina zemlje v lasti ali upravljanju podjetja	3697 m ²	3697 m ²	3697 m ²
Površina zemlje v lasti ali upravljanju podjetja, ki je pozidana	422,5 m ²	422,5 m ²	422,5 m ²

6.3 Voda

Vzpostavili smo politiko učinkovitega upravljanja s pitno vodo, ki temelji na načelih zmanjšanja porabe, optimizacije virov in preprečevanja odpadkov. Ključna načela naše politike vključujejo: spodbujanje uporabe trajnostnih alternativ plastenk za enkratno uporabo, izobraževanje zaposlenih o odgovorni rabi vode ter uvajanje ukrepov za preprečevanje nenadzorovanih izgub vode v poslovnih prostorih. Leta 2023 smo postopno popolnoma ukinili uporabo plastenk na vseh internih in eksternih dogodkih, sestankih in v vsakodnevni pisarniški rabi. Vsem zaposlenim smo zagotovili kakovostne stekleničke za večkratno uporabo iz stekla, kar omogoča enostavno polnjenje na internih vodnih točkah.

Tabela: Ravnanje s pitno vodo			
	2022	2023	2024
Poraba vode	264 m ³	273 m ³	274 m ³

6.4 Raba virov in odpadki

Politika na področju rabe virov, krožnega gospodarstva in ravnanja z odpadki se usmerja v učinkovitejšo raba virov in okoljsko trajnostno ravnanje z odpadki. Cilji okoljske politike so učinkovito in ponovno uporabiti vire, zmanjšati količine odlaganja odpadne električne in elektronske opreme, zmanjšati nastajanje pisarniških odpadkov in spreminjati odpadke v nove vire. Ukrepi za doseg ciljev okoljske politike so uporaba recikliranega papirja, po-uporaba rabljene opreme, zbiranje starih publikacij in predaja teh v po-uporabo, nakup energijsko učinkovite opreme in skrb za redno vzdrževanje opreme ter uporaba baterij, ki omogočajo ponovno polnjenje, zmanjšanje uporabe papirja in nepotrebnega tiska gradiv z uvajanjem e-poslovanja, uporaba okolju prijazne embalaže oziroma embalaže za večkratno uporabo, ločevanje odpadkov, stalno mesto za odpadni papir, skrb za recikliranje odpadne elektronske opreme in recikliranje pisarniških odpadkov.

Tabela: Ravnanje z odpadki			
	2022	2023	2024
Št. kosov odpadne rač. opreme za uničenje	0	18	0

³ ESRS VSME B5

Št. kosov odpadne rač. opreme za reuporabo	1	15	44
Odstotek odpadnega papirja za reciklažo	80	85	90

6.5 Regulacija posegov v prostor

Agencija preko aktivnosti za spremljanje infrastrukturnih investicij investitorjem v elektronska komunikacijska omrežja in souporabe infrastrukture vpliva tudi na zmanjševanje vplivov na okolje pri umeščanju te infrastrukture v prostor. V okviru tega s svojim aktivnostmi: spodbuja skupno uporabo infrastrukture, zagotavlja učinkovito rabo radiofrekvenčnega spektra in omogoča gostovanje na omrežjih med operaterji. V tej smeri agencija izvaja tudi več ukrepov, med katere sodijo aktivnosti za ozaveščanje in izvajanje nadzora izpolnjevanja zakonskih obveznosti deležnikov na prej omenjenem področju in učinkovito reševanje sporov. Agencija pri pripravi javnih razpisov z naloženimi obveznostmi zagotavlja učinkovito rabo radiofrekvenčnega spektra, redno izvaja nadzor rabe radiofrekvenčnega spektra. Vključuje možnosti gostovanja a omrežjih med operaterji v javne razpis za podelitev radijskih frekvenc v kolikor to omogoča veljavna zakonodaja.

Tabela: Dogovori za skupno gradnjo			
	2022	2023	2024
Št. dogovorov za skupno gradnjo (izražene namere/izražen interes)	634/446	463/223	583/218

7. Vplivi na zaposlene

Agencija si prizadeva ustvarjati delovno okolje, ki spodbuja zadovoljstvo, motivacijo in dolgoročno zavzetost zaposlenih, saj so ti ključni za uresničevanje poslanstva organizacije. Zaposleni so temelj uspeha agencije, zato je skrb za njihov razvoj prednostna naloga. Agencija tako omogoča redna izobraževanja in usposabljanja na delovnem mestu, izmenjavo izkušenj in razvojne pogovore. Prav tako s svojim zaposlovanjem spodbuja enakost spolov in medgeneracijsko vključenost, kar zagotavlja pravično in enakopravno obravnavo vseh zaposlenih ne glede na spol, starost in druge osebne okoliščine, pri tem pa s transparentnim in strukturiranim izbirnim postopkom poizkuša pridobiti usposobljen kader. Za novo zaposlene ima vzpostavljen sistem mentorstva, ki omogoča hitrejšo vključenost v delo in okolje agencije. Prav tako pa že zaposlenim omogoča zaposlitev na drugem delovnem mestu znotraj agencije, s čimer se preprečuje fluktuacija, zadržuje znanja in veščine zaposlenih ter krepi zadovoljstvo zaposlenih. Posebno pozornost namenja varnosti in zdravju pri delu (VZD), kjer se z aktivnostmi, kot so promocija zdravja in redni zdravstveni pregledi krepi dobro počutje zaposlenih. Prav tako ima agencija vzpostavljen sistem za preprečevanje poškodb na delovnem mestu in zmanjševanje absentizma, vključno z delavskim zaupnikom za varnost in zdravje pri delu ter pooblaščenca za mobing. Agencija z rednim osveščanjem in ničelno toleranco do mobinga vzdržuje kulturo spoštovanja med zaposlenimi. Na podlagi Zakona o zaščiti prijaviteljev je agencija določila tudi dve uradni osebi za zunanjo ter notranjo prijavo, sprejela ukrepe za zaščito prijaviteljev ter vzpostavila

postopek poti za prijavo. Nenazadnje pa si agencija tudi prizadeva skrbeti za usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih z ukrepi, kot so fleksibilen delovni čas in delo od doma.

S temi pristopi agencija dolgoročno prispeva k zadovoljstvu zaposlenih, zmanjševanju fluktuacije in krepitvi pripadnosti organizaciji.

Vplivi	Pomembnost	Vrsta in časovni okvir
Zagotavljanje enakih možnosti	Srednji pozitiven vpliv	dolgoročen dejanski vpliv
Nudenje delovnih mest	Velik pozitiven vpliv	dolgoročen dejanski vpliv
Izobraževanja in razvoj zaposlenih	Velik pozitiven vpliv	dolgoročen dejanski vpliv
Zagotavljanje obdobjnih zdravniških pregledov	Srednji pozitiven vpliv	dolgoročen dejanski vpliv
Promocija zdravja	Srednji pozitiven vpliv	dolgoročen dejanski vpliv
Plače	Velik pozitiven vpliv	dolgoročen dejanski vpliv
Zaposlovanje novih delavcev	Velik pozitiven vpliv	Kratkoročen dejanski vpliv
Delo od doma	Srednji pozitiven vpliv	dolgoročen dejanski vpliv
Poškodbe na delovnem mestu	Majhen negativen vpliv	dolgoročen dejanski vpliv
Preprečevanje mobinga	Majhen pozitiven vpliv	dolgoročen dejanski vpliv

7.1 Zaposlovanje

Tabela: Rast števila zaposlenih			
	2022	2023	2024
Število zaposlenih	92	95	104

Trenutno imajo vsi zaposleni pogodbo za nedoločen čas. Pri zaposlovanju ne delamo razlik glede na spol in starost, na kar kaže naša starostna struktura zaposlenih in razmerje med moškimi in ženskami. Pri izbiri kadrov dajemo prednost strokovnosti, izkušnjam in znanju ter izpolnjevanju formalnih pogojev. Fluktuacija je predvsem odraz stanja na trgu, imamo pa precej večji priliv kadra, kot pa odliv. Tudi naši razpisi za prosta delovna mesta nikakor ne kažejo na kakršnekoli preference glede spola ali starosti, pomembna je zgolj smer in stopnja izobrazbe ter izkušnje.

7.2 VZD

Zavezani smo zagotavljanju visoke ravni varnosti in zdravja pri delu, v skladu z veljavno zakonodajo (Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Ur. l. RS, št. 43/2011 in spremembe) ter z najboljšimi praksami.

Naša politika temelji na načelih preprečevanja tveganj, stalnega izboljševanja in aktivnega vključevanja zaposlenih.

Ključna načela so preprečevanje poškodb in poklicnih bolezni, spodbujanje kulture varnosti in izvajanje rednih usposabljanj in zdravstvenih pregledov. Za vse zaposlene, ne glede na oceno tveganja, izvajamo začetna in obnovitvena usposabljanja za varnost pri delu, prav tako so za vsa delovna mesta izdelane in posodobljene ocene tveganja. Kjer je potrebno, je predpisana in zagotovljena varnostna oprema.

Tabela: VZD ⁴				
		2022	2023	2024
Št. poškodb na delovnem mestu		0	0	0
Št. ur bolniške odsotnosti na zaposlenega		13,3	10,5	11,3
Opis programov za promocijo zdravja	V okviru promocije zdravja na delovnem mestu smo vsem zaposlenim, ki so izrazili željo, ponudili ergonomske pripomočke, pri več kot polovici primerov pa smo ergonomsko opremili celotna delovna mesta. Zaposlene redno vzpodbujamo k aktivnim premorom med delom, 2 x tedensko pa organiziramo telovadbo v živo. Dvakrat letno tudi organiziramo »Dan zdravja«, pri organizaciji katerega je glavno vodilo gibanje na prostem. Omenimo lahko še skupinsko krvodajalsko akcijo in bralni klub ter različne akcije spodbujanja gibanja ter kolesarjenja kot načina prihoda na delovno mesto. Vsako leto pripravimo program dela in tudi poročilo o izvajanju promocije zdravja.			

7.3 Plače zaposlenih

Agencija je omejena na sistem plač v javnem sektorju. Plačni razredi in bruto/neto zneski plač so določeni na državni ravni. Vendar pa agencija stremi k uvrščanju zaposlenih na čim višja možna delovna mesta in plačni razred, glede na doseženo izobrazbo, delovne izkušnje in delovne naloge ter odgovornost delovnega mesta.

Tabela: plače zaposlenih ⁵			
	2022	2023	2024
Višina povprečne plače na agenciji (bruto)	2.834,45 EUR	2.877,73 EUR	2.994,83 EUR
Višina povprečne plače v Sloveniji (bruto)	2.023,92 EUR	2.220,95	2.394,92 EUR

⁴ ESRS VSME B9

⁵ ESRS VSME B10

7.4 Izobraževanje zaposlenih

Izobraževanje in razvoj zaposlenih sta strateški prednostni nalogi, skladni z našimi vrednotami trajnosti, inovativnosti in stalnega izboljševanja. Naša politika temelji na zagotavljanju stalnega strokovnega razvoja za vse zaposlene, ciljni podpori pri razvoju ključnih kompetenc, potrebnih za doseganje organizacijskih ciljev in spodbujanju kulture vseživljenjskega učenja. Poleg izobraževanj, ki so neposredno povezana z delom, imajo zaposleni tudi dostop do spletne platforme z online izobraževanji iz različnih področij. Zaposlenim, ki zasedejo delovna mesta, kjer je pogoj za zasedbo izpit iz ZUP ali ZIN, omogočimo priprave in opravljanje izpita.

Tabela: izobraževanje zaposlenih ⁶			
	2022	2023	2024
Povprečno število dni izobraževanj na zaposlenega	10,17	9,16	8,85

7.5 Enake možnosti

Na agenciji smo sprejeli Načrt za enakost spolov, kjer agencija izkazuje zavezanost k enakosti spolov ter določa cilje in ukrepe za uresničevanje enakosti preko institucionalnih in kulturnih sprememb. Namenjen je zagotavljanju varnega delovnega okolja, ki je občutljivo na vse vrste diskriminacije in pristranskosti, zaradi katere bi lahko bili zaposleni in ostali deležniki agencije slabše obravnavani ali z manj možnostmi za uspeh znotraj agencije.

Na agenciji se zavedamo pomena enakih možnosti za ženske in moške ter sprejemanja ukrepov za odpravljanje neenakosti med spoloma. Agencija nima sistemiziranega nobenega delovnega mesta, ki bi bilo primerno samo za določen spol in zaposluje približno enako število moških in žensk.

Agencija zaposlenim, ne glede na spol, omogoča ena možnosti pri kandidiranju za vodilna/vodstvena delovna mesta. Pri zaposlovanju novih vodilnih oseb AKOS skrbi za uravnotežen kader po spolu, za katerega veljajo enake pravice, odgovornosti in priložnosti tako žensk kot moških.

Tabela: Enake možnosti			
	2022	2023	2024
Št. žensk (Ž) in moških (M) v vodstvu	Ž=11 M=10	Ž=11 M=11	Ž=12 M=13

7.6 Usklajevanje

Zaposlenim omogočamo delo od doma dvakrat tedensko oziroma, ko je to mogoče glede na delovni proces. Prav tako omogočamo delo od doma tudi več kot dvakrat na teden in delo od doma po urah v

⁶ ESRS VSME B10

kombinaciji s prisotnostjo na delovnem mestu, v kolikor zaposleni na ta način lažje usklajuje zasebno in poklicno življenje. Tudi delovni čas je zelo fleksibilen, delavec si ga lahko prilagodi na način, da mu kar najbolj ustreza glede na njegovo zasebno življenje. Premakljiv urnik omogoča delo med 6. uro zjutraj pa vse do 18. ure. Višek ur lahko zaposleni koristijo v obliki prostih ur ali prostega dneva. Cilj agencije je, da delavcu omogoči čim večjo fleksibilnost in s tem višjo stopnjo zadovoljstva na delovnem mestu, hkrati pa tudi višjo stopnjo produktivnosti.

Tabela: Usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja			
	2022	2023	2024
Št. Dni dela od doma na mesec na zaposlenega (na leto/12)	3,2	2,2	3,0

8. Vplivi na družbo

Zagotavljanje učinkovitega razvoja komunikacijskih omrežij in storitev v korist prebivalcev in poslovnih subjektov, spodbujanje konkurence, zagotavljanje enakopravnega delovanja operaterjev elektronskih komunikacijskih omrežij in storitev, izvajalcev poštnih storitev ter prevoznih storitev v železniškem prometu in podobnega. Agencija tudi nadzoruje ponudnike digitalnih storitev v smislu varovanja pravic uporabnikov teh storitev, rešuje uporabniške spore, ščiti interese poslušalcev in gledalcev radijskih in televizijskih programov ter aktivno sodeluje pri razvoju komunikacijskih omrežij in storitev v korist družbe.

Vplivi	Pomembnost	Vrsta in časovni okvir
Zagotavljanje konkurence in dostopnih storitev	Največji pozitiven vpliv	dolgoročen dejanski vpliv
Zagotavljanje poveztljivosti in vključenosti	Velik pozitiven vpliv	dolgoročen dejanski vpliv
Zagotavljanja pluralnosti medijev	Velik pozitiven vpliv	dolgoročen dejanski vpliv
Skrb za končne uporabnike in ranljive skupine	Velik pozitiven vpliv	dolgoročen dejanski vpliv
Medijsko in informacijsko opismenjevanje	Srednji pozitiven vpliv	dolgoročen dejanski vpliv
Redna plačila dobaviteljem in pogodbenim izvajalcem	Srednji pozitiven vpliv	dolgoročen dejanski vpliv
Regulacija veleprodajnega dostopa do omrežji	Velik pozitiven vpliv	dolgoročen dejanski vpliv
Preprečevanje korupcije in spodbujanje integritete	Velik pozitiven vpliv	dolgoročen dejanski vpliv

8.1 Preprečevanje korupcije

Zavezani smo k najvišjim standardom integritete, preglednosti in zakonitosti poslovanja. Politika preprečevanja korupcije temelji na ničelni toleranci do vseh oblik korupcije, podkupovanja, neetičnega ravnanja in nasprotja interesov. Ključna načela so dosledno spoštovanje vseh nacionalnih in mednarodnih predpisov, krepitev organizacijske kulture integritete in aktivno preprečevanje ter obvladovanje korupcijskih tveganj. Zaposlene redno seznanjamo z brezplačnimi usposabljanji, ki jih ponuja KPK, mesečno seznanjamo z novostmi KPK VESTniK-a ter nudimo anonimen kanal za morebitne prijave (predalčnik). Imenovan je pooblaščenec za integriteto in delovna skupina, ki se redno sestaja in obravnava različne teme s tega področja.

Tabela: Poslovno ravnanje ⁷			
	2022	2023	2024
Št. obravnavanih primerov podkupovanja in korupcije	0	0	0

8.2 Dejavnosti agencije

Glavni vplivi agencije so na področju urejanja in nadziranja trga elektronskih komunikacij, upravljanja in nadziranja radiofrekvenčnega spektra, opravljanja nalog na področju radijskih in televizijskih dejavnosti, opravljanja vloge koordinatorja digitalnih storitev, opravljanja nalog obravnavanja razširjanja terorističnih spletnih vsebin ter urejanja in nadziranja trga poštnih storitev in storitev železniškega prometa v Sloveniji. Z izvajanjem inšpekcijskih nadzorov, reševanjem uporabniških in medoperaterskih sporov, reševanjem upravnih zadev, priprave analiz, splošnih aktov, ter z obveščanjem in ozaveščanjem javnosti agencija krepi pravno varnost, konkurenčnost in tehnološki razvoj. Ključni cilji agencije so zaščita interesov uporabnikov, spodbujanje dostopa do kakovostnih, dostopnih in varnih storitev, krepitev digitalne vključenosti ter zagotavljanje zaupanja v delovanje ključnih sistemov sodobne informacijske družbe.

Obseg navedenih dejavnosti so podrobneje prikazani v spodnji tabeli:

Tabela: Dejavnosti agencije			
	2022	2023	2024
Št. obravnavanih uporabniških in medoperaterskih sporov	737	895	803
Št. inšpekcijskih nadzorov in prekrškovnih postopkov	684	516	385
Št. rešenih upravnih zadev	4268	5636	5248

⁷ ESRS VSME B11

Št. opravljenih analiz in strategij	62	56	73
Št. poročil in raziskav	28	19	14
Št. splošnih aktov	22	33	13
Št. pojasnil končnim uporabnikom in strokovni javnosti	512	672	466
Sodelovanje pri pripravi predlogov zakonov	3	13	4
Sodelovanje v mednarodnih in nacionalnih delovnih skupinah	99	94	85

9. ESRS VSME kazalo razkritij

ESRS razkritje		Poglavje	Stran v poročilu
ESRS VSME B1	Osnova za pripravo poročila	O poročilu	2
ESRS VSME B3	Energija in toplogredni plini	Energija in izpusti TGP	9
ESRS VSME B5	Biodiverziteta	Biodiverziteta in raba zemljišč	9
ESRS VSME B6	Voda	Voda	11
ESRS VSME B9	Varnost in zdravje pri delu	Varnost in zdravje pri delu	13
ESRS VSME B10	Plače in izobraževanje zaposlenih	Plače zaposlenih, Izobraževanje zaposlenih	14
ESRS VSME B11	Poslovno ravnanje	Preprečevanje korupcije	16