

Na podlagi četrtega odstavka 232. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-1OS), izdaja Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Priporočilo glede sprememb cen univerzalne poštne storitve

I.

Namen priporočila

Namen priporočila je vzpostaviti jasna in pregledna navodila za določitev sestavin vlog, ki jih izvajalec univerzalne poštne storitve (v nadaljevanju: izvajalec) vloži v postopku pridobitve soglasja za spremembo cen storitev iz nabora univerzalne poštne storitve. Z določitvijo sestavin vloge želi Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) ustvariti enoten okvir za pripravo vlog, ki bo omogočil hitro, učinkovito in pregledno obravnavo. Pomembno je, da vloga že od začetka vsebuje vse potrebne informacije, izračune in obrazložitve, ki so ključni za analizo in odločanje v postopku izdaje soglasja za spremembo cen, saj bo to pohitrilo celoten postopek zaradi odsotnosti dodatnih pozivov za dopolnitve, predvsem pa da se v postopku izdaje soglasja zagotovi stroškovna naravnost in učinkovito zagotavljanje univerzalne storitve. Postopek obravnave vlog bo postal bolj predvidljiv za agencijo in izvajalca, kar bo omogočilo hitrejšo odločitev ter prispevalo k zmanjšanju možnosti nastanka napak. S tem se bo zmanjšalo tudi administrativno breme za vse deležnike v postopku, ki je posledica eventualnega podaljšanja postopka izdaje soglasja ali celo neizdaje soglasja. Ob tem pa se s predmetnim priporočilom urejajo primeri, ko izvajalec ne razpolaga z revidiranim letnim poročilom, pa se obravnava vloge kljub temu omogoči, kar izvajalec posebej temeljito obrazloži. Agencija želi, da se bodo na podlagi priporočila vzpostavile najboljše prakse in predvidljivost postopkov sprememb cen storitev iz nabora univerzalne poštne storitve.

S priporočili agencija določa postopek spremembe cen storitev iz nabora univerzalne poštne storitve, potrebne podatke za presojo, ter postopek preverjanja podatkov po prejemu revidiranih računovodskih podatkov za preteklo leto.

II.

Uporabljeni izrazi

Izrazi, ki so uporabljeni v priporočilu, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja poštne storitve (v nadaljnjem besedilu: zakon), in v splošnem aktu, ki ureja računovodske informacije in izračun neto stroška obveznosti univerzalne poštne storitve, ter splošnem aktu, ki ureja ločene računovodske evidencae in prepovedi subvencioniranja.

III.

Uporaba priporočila

Priporočilo je namenjeno izvajalcu v zvezi s postopanjem v primeru nameravane spremembe cen storitev iz nabora univerzalne poštne storitve.

IV. Sprememba cen

Izvajalec mora skladno z zakonom pred vsako nameravano spremembo cen storitev iz nabora univerzalne poštne storitve zanje pridobiti soglasje agencije. Izvajalec v ta namen agenciji predloži vlogo za spremembo cen.

Obseg storitev, za katere izvajalec želi spremembo cen, je stvar njegove ocene, glede na spremembe v izvajanju univerzalne poštne storitve ali finančne vplive iz okolja.

V izračune mora izvajalec vključiti vse storitve, v vseh masnih stopnjah, tudi tiste na katere se vloga za spremembo cen ne nanaša, da se skladno z zakonom zagotovi stroškovna naravnost cen.

Cene storitev iz nabora univerzalne poštne storitve se obravnavajo ločeno za vsako storitev iz cenika izvajalca, in sicer po masnih stopnjah storitve.

Po pridobitvi soglasja mora izvajalec spremembo cen objaviti na svojih spletnih straneh in v poslovnih prostorih, namenjenih za neposredno delo z uporabniki poštne storitve, najmanj sedem dni pred njihovo uveljavitvijo.

V. Vsebina vloge

Agencija priporoča, da vloga za spremembo cen storitev iz nabora univerzalne poštne storitve vsebuje vse potrebne informacije, ki bodo omogočile ustrezno obravnavo s strani agencije. Vlogo sestavljajo predlog in pripadajoče priloge.

Predlog naj vsebuje vsaj:

- seznam vseh storitev iz nabora univerzalne poštne storitve, za katere se predlaga sprememba,
- analizo in primerjavo obstoječih in predlaganih cen za posamezno storitev iz nabora univerzalne poštne storitve, vključno z izračuni stopnje pokritosti po masni stopnji za vsako storitev posebej,
- obrazložitev razlogov za predlagane spremembe cen, ki lahko vključuje poslovne, tržne ali operativne dejavnike pri izvajalcu,
- predlagani datum začetka veljavnosti novega cenika.

Izvajalec naj k predlogu priloži natančne podatke, izračune, dokumentacijo in ostala dokazila, ki utemeljujejo spremembo cen, predvsem pa naj predloži:

- računovodske izkaze o stroških, prihodkih in količinah storitev, ki so dejansko nastali, vključno z razčlenitvijo stroškovnih postavk, ki so neposredno povezane s predlagano spremembo,
- obrazložene projekcije bodočih stroškov, prihodkov in količin, ki bodo zagotovo nastali v obdobju po podaji predloga uvedbe novih cen, vključno z vsemi dokazili, ki izkazujejo bodoče poslovne prvine,
- najnovejšo različico stroškovnega modela podjetja, ki podrobno prikazuje stroškovne postavke za posamezne storitve ter pojasnjuje strukturo stroškov,
- poročilo o prihodkih in količinah za vsako izmed storitev in izdelkov znotraj univerzalne poštne storitve skupaj z morebitnimi popusti;
- podrobne izračune, ki utemeljujejo predlog spremembe cen, z jasno prikazanimi podatki in primerjavo stanja pred in po predlagani spremembi, ter razlago uporabljene metodologije pri

pripravi izračunov ter morebitna dodatna pojasnila, ki omogočajo boljše razumevanje predpostavk in postopkov izračuna,

- datoteke z izračuni in podatki, ki podpirajo navedbe v vlogi in omogočajo preverljivost predlaganih sprememb,
- ostale ustrezne priloge in dokazila, ki podrobneje utemeljujejo predlagane spremembe.

Izračuni naj bodo priloženi v elektronski obliki na način, ki omogoča pregled celic in uporabljenih računskih formul.

Če izvajalec ob oddaji vloge ne razpolaga s katero izmed postavk, navedenih v tretjem in četrtem odstavku, agencija priporoča, da to v predlogu posebej obrazloži.

VI.

Obravnava vloge

Agencija odobri vlogo, če so predlagane cene pregledne, nediskriminatorne in če zagotavljajo konkurenco. Cene morajo skladno z zakonom biti enake na celotnem ozemlju Republike Slovenije in omogočati dostop do storitev za vse uporabnike, biti stroškovno naravnane in spodbujati učinkovito zagotavljanje storitev.

Zahteve glede cen morajo biti kumulativno izpolnjene.

VII.

Postopanje po izdaji soglasja

Izvajalec agenciji pošlje revidirano letno poročilo družbe in revidirane ločene računovodske izkaze za preteklo leto najkasneje do 30. junija v tekočem letu.

Agencija prejete podatke iz prejšnjega odstavka primerja s finančnimi podatki iz vloge za spremembo cen ter preveri ali prihaja do odstopanj med projekcijami stroškov, prihodkov in količin ter med dejanskimi doseženimi prvinami.

V primeru ugotovljenih odstopanj agencija o tem obvesti izvajalca in ga pozove k vložitvi nove vloge, v kateri so upoštevana ugotovljena odstopanja. Agencija priporoča, da izvajalec novo vlogo vloži najkasneje v šestih mesecih od prejema obvestila ter vključi ločeno postavko, v kateri upošteva odstopanja.

VIII.

Časovna implementacija priporočila

Priporočilo začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani agencije. Agencija priporoča, da izvajalec vsebino upošteva pri pripravi prve naslednje vloge za spremembo cen po uveljavitvi tega priporočila.

Št.
Ljubljana, dne:

mag. Marko Mišmaš
direktor