



AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA
OMREŽJA IN STORITVE
REPUBLIKE SLOVENIJE



Poslanstvo agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije kot neodvisnega nacionalnega regulatornega organa je zagotavljanje učinkovitega razvoja komunikacijskih omrežij in storitev, spodbujanje konkurence in zagotavljanje enakih pogojev za delovanje operaterjev elektronskih komunikacijskih omrežij in ponudnikov storitev, izvajalcev poštne storitve ter prevoznih storitev v železniškem prometu, zagotavljanje univerzalne storitve, upravljanje in nadzor radijskega frekvenčnega spektra in številskega prostora, regulacija in nadzor vsebin radijskih programov in avdiovizualnih medijskih storitev ter varovanje pravic uporabnikov.

Za naloge v **Sektorju za regulacijo telekomunikacij, Oddelek za regulacijo trga**, iščemo timskega, pozitivno naravnega, motiviranega in delavnega sodelavca, ki je učljiv in predan skupnim ciljem. Ponujamo vam strokovno izzivalno in ustvarjalno delo v dinamičnem timu strokovnjakov, aktivno sodelovanje pri zagotavljanju pogojev za hitrejši razvoj omrežij in storitev ter možnost stalnega izobraževanja in osebnega razvoja.

Razpisujemo prosto delovno mesto:

Področni podsekretar (m/ž) (št. A010-04)

Šifra delovnega mesta: I017054

Vaše naloge bodo:

- Vodenje upravnih postopkov z delovnega področja
- Samostojna priprava osnutkov upravnih odločb, sklepov in drugih aktov iz delovnega področja
- Sodelovanje pri pripravi regulatornih analiz upoštevnihih trgov vključno s predlaganimi obveznostmi
- Izvedba javnih naročil za potrebe sektorja
- Spremljanje razvoja trga elektronskih komunikacij
- Spremljanje novosti na področju regulacije trga telekomunikacij in razvoja telekomunikacijskih tehnologij v širšem mednarodnem prostoru
- Organiziranje strokovnih izobraževanj
- Spremljanje zakonodaje iz delovnega področja
- Sodelovanje in priprava predlogov predpisov in splošnih aktov z delovnega področja
- Priprava dokumentov v zvezi z regulacijo telekomunikacijskega trga
- Samostojno spremljanje zakonodaje EU z delovnega področja
- Samostojna priprava zahtevnejših analiz, informacij, poročil, navodil, pojasnil in drugih gradiv z delovnega področja,
- Aktivno sodelovanje pri pripravi predlogov predpisov (nacionalnih in predpisov EU)

- Sodelovanje v najzahtevnejših projektih, delovnih skupinah in komisijah na nacionalnem in mednarodnem nivoju
- Sodelovanje z drugimi sektorji
- Sodelovanje z domačimi in tujimi institucijami
- Opravljanje drugih potrebnih del in nalog, za katere ima javni uslužbenec primerno izobrazbo, znanje in zmožnosti po nalogu neposredno nadrejenega in/ali direktorja

Od vas pričakujemo:

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) **smer ekonomija, elektrotehnika, telekomunikacije, pravo in sorodne**
- štiri (4) leta delovnih izkušenj
- aktivno znanje angleškega jezika (najmanj nivo znanja B2 po evropski jezikovni referenčni lestvici)
- strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (v kolikor ga kandidat nima, ga je dolžan opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja)
- veljavno voziško dovoljenje B kategorije

Ponujamo zaposlitev za nedoločen čas s štirimesečnim (4) poskusnim delom.

Zainteresirani kandidati, ki izpolnujete objavljene pogoje, nam do **10. januarja 2020** po elektronski pošti na naslov **info.box@akos-rs.si** pošljite svoj življenjepis v obliki Europass ter motivacijsko pismo, v katerem nam razložite svoj pogled na področje iz domene delovnega mesta, na katerega se prijavljate. Pismo naj ne bo daljše od ene A4-strani in naj vsebuje tudi razlago, zakaj se želite pridružiti agenciji, kje vidite svoj bodoči prispevek k izpolnjevanju njenih ciljev in katere so vaše glavne zaposlitvene prednosti.

Vloga na razpisano delovno mesto mora **OBVEZNO** vsebovati **naziv s številko delovnega mesta** na katerega se prijavljate in izjavo o izpolnjevanju zahtevanih pogojev. Na podlagi prispelih vlog bo agencija izbrala kandidate, s katerimi bo opravila razgovore in po potrebi tudi ustrezno testiranje.